

**PLAN
NADZORU PEDAGOGICZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI W KALINIE
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1551).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. poz. 1611 oraz z 2019 r. poz. 1575).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.).

Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 ust. 1 ustawy prawo oświatowe, w trybie planowych lub doraźnych działań. Działania te prowadzone są przez dyrektora szkoły i wynikają z potrzeb placówki.

W myśl art. 55 ust. 1 ustawy prawo oświatowe nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
 - 2) ocenianiu stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
 - 3) udzielaniu pomocy szkołom i placówkom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.
2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:
- 1) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć;
 - 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
 - 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązków szkolnego oraz obowiązków nauki;

- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Źródła planowania:

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/2021:

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej w szkołach ponadpodstawowych ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej. Rozwijanie samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
2. Wdrażanie zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych.
3. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
4. Wykorzystanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
5. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Ewaluacja problemowa w szkołach podstawowych dotyczyć będzie wymagań:

1. Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.
2. Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi.
3. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się.
4. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.
5. Dzieci są aktywne.
6. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.
7. Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Kontrola w szkołach podstawowych dotyczyć będzie zagadnień:

1. Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkoła.
2. Zgodność z przepisami prawa organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.

Wspomaganie szkół realizowane będzie poprzez:

1. Przygotowanie i upowszechnienie analizy wyników oraz wniosków z przeprowadzonych ewaluacji zewnętrznych oraz kontroli.
2. Organizowanie narad dyrektorów szkół i placówek dotyczących:
 - zmian w prawie oświatowym,
 - sposobów pozyskiwania europejskich funduszy w ramach realizacji programów edukacyjnych i rządowych,
 - przeprowadzania oceny pracy nauczycieli.
3. Prowadzenie:
 - badań zgodności z prawem organizacji i dokumentowania procesu edukacyjnego w szkołach i placówkach,
 - badań zgodności z prawem organizacji pracy szkół i przedszkoli.
4. Upowszechnianie działań podejmowanych z zakresu organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach oświatowych.
5. Upowszechnianie informacji i przykładów dobrej praktyki w zakresie propagowania wychowania do wartości przez kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.
6. Inspirowanie dyrektorów, nauczycieli szkół i placówek do podejmowania działań rozwijających innowacyjność, kreatywność, i samodzielność uczniów w zakresie wdrażania nowej podstawy programowej ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej i matematycznej.
7. Organizacja konferencji i innych form szkoleń dla dyrektorów i nauczycieli z zakresu wdrażania zmian w kształceniu zawodowym, ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia osób dorosłych podstaw.
8. Upowszechnianie informacji dotyczących wykorzystywania w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych, metod kształcenia na odległość oraz sposobów efektywnego korzystania z technologii cyfrowych.

Monitorowanie w szkołach podstawowych będzie obejmowało:

1. Uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb edukacyjnych uczniów w procesie kształcenia.
2. Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach.
3. Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych.

Wnioski i rekomendacje z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku 2019/2020:

1. Przestrzegać zasady wpisywania ocen cząstkowych do dziennika, zwiększyć częstotliwość oceniania uczniów z niektórych przedmiotów, przestrzegać zasad oceniania.
2. Na bieżąco informować rodziców uczniów mających problemy i sprawiających trudności wychowawcze o konsekwencjach niewłaściwego zachowania dziecka (nie czekać na zebrania informacyjne).
3. Przestrzegać zasad i terminów informowania rodziców o przewidywanych ocenach końcoworocznych.
4. Przestrzegać systematycznego prowadzenia dokumentacji na bieżąco.
5. W nauczaniu zdalnym uwzględniać problemy techniczne i dostosować nauczanie do indywidualnych sytuacji uczniów.

Formy nadzoru:

- Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora szkoły w zakresie zagadnień uznanych w szkole za istotne.
- Kontrola – działania dyrektora szkoły w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły.
- Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w szkole, ukierunkowanych na rozwój uczniów.
- Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.
- Ocenianie pracy nauczycieli.
- Gromadzenie danych statystycznych mających istotną wartość informacyjną.
- Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego:

1. Nadzór pedagogiczny w szkole sprawują: dyrektor.
2. Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - etyki zawodowej,
 - dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru.

Plan nadzoru zawiera:

1. Przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram.
2. Tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz działalności statutowej oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli.
4. Harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
5. Plan dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

Ewaluacja:

Przedmiot ewaluacji	Termin wykonania i złożenia informacji do dyrektora szkoły	Odpowiedzialny
Realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych.	- cały rok szkolny	dyrektor

Plan kontroli przestrzegania prawa:

Zakres kontroli	Przedmiot kontroli	Forma kontroli	termin	Osoba kontrolująca
- dokumentacja szkolna, dokumentacja nauczania, druków ścisłego zarachowania	- dokumentacja szkolna	- analiza dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć dodatkowych, kart wycieczek	- listopad - kwiecień	dyrektor
- realizacja klasowych programów wychowawczych	- klasy I-VIII	- analiza zapisów tematów w dziennikach lekcyjnych, obserwacje zajęć	- cały rok szkolny	dyrektor
- realizacja podstawy programowej	- klasy I-VIII	- analiza zapisów tematów w dziennikach lekcyjnych, obserwacje zajęć	- cały rok szkolny	dyrektor
- prawidłowość stosowania zasad wewnętrznego oceniania, w tym prowadzonego w czasie zdalnego nauczania.	- klasy I-VIII	- analiza zapisów tematów w dziennikach lekcyjnych, obserwacje zajęć	- cały rok szkolny	dyrektor
- bezpieczeństwo uczniów	- klasy I-VIII	- obserwacja	- cały rok szkolny	dyrektor
- prawidłowość realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych	- klasy I-VIII	- obserwacja zajęć, wywiad z rodzicami	- cały rok szkolny	dyrektor
- dyżury nauczycieli	- nauczyciele	- obserwacja	- cały rok szkolny	dyrektor

Wspomaganie – szkolenia i narady:

Tematyka szkoleń	Forma	Termin	Osoba odpowiedzialna
-------------------------	--------------	---------------	-----------------------------

„Komunikacja, relacja i więzi w szkole – dobre i złe praktyki”	Szkolenie RP	wrzesień 2020	dyrektor
Ochrona danych osobowych - aktualizacja.	Szkolenie RP	październik 2020	dyrektor
Projekt „Kod do przyszłości – podregion Łódzki”	Szkolenie nauczycieli RPP-I-III	2020	dyrektor
Szkolenie członków zespołów nadzorujących egzamin ósmoklasisty	Szkolenie RP	2021	dyrektor
Tematyka narad			
Narada inauguracyjna nowego roku szkolnego. Zatwierdzenie planu pracy szkoły. Przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, przydział wychowawstw, stan przygotowania szkoły do nowego roku szkolnego. Zapoznanie z kierunkami polityki oświatowej państwa.	narada organizacyjna	sierpień 2020	dyrektor
Omówienie zasad i form nadzoru pedagogicznego. Prezentacja planu nadzoru pedagogicznego.	narada organizacyjna	wrzesień 2020	dyrektor
Podsumowanie półrocza Klasyfikacja śródroczna, wnioski do dalszej pracy, indywidualne kierunki pracy	narada klasyfikacyjna	styczeń 2021	dyrektor
Podsumowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej za I półrocze - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu - ocena stopnia realizacji planu pracy na bieżący rok	narada analityczna	styczeń 2021	dyrektor

Narada klasyfikacyjne; podjęcie uchwały RP w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów	narada klasyfikacyjna	czerwiec 2021	dyrektor
Podsumowanie pracy za rok szkolny 2020/2021 - wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wyniki ewaluacji wewnętrznej.	narada analityczna	czerwiec 2021	dyrektor

Harmonogram obserwacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych

L.p.	Nazwisko i imię	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	Franczak Agnieszka				kl. VII						
2.	Karbowniczk Halina		kl. V								
3.	Kaczmarek Barbara						kl. VI				
4.	Hejduk Jakub			kl. IV				kl. VII			
5.	Kowalik Elżbieta					kl. I					
6.	Kujawska Aneta				kl. VIII				kl. V		
7.	Kuta Sylwia						zaj. korek.komp.				
8.	Łapka Kamila			kl. IV							
9.	Madej Renata							RPP			
10.	Marianowska Grażyna							kl. II			
11.	Mordaka Magdalena			kl. V							
12.	Nowak Krzysztof				kl. VII						
13.	Sabela Magdalena								kl. VI		
14.	Sabela Małgorzata					kl. III					
15.	Kraska Sławomir		kl. VIII								
16.	Gabrjanczyk-Jamka Dagmara				kl. VII			kl. VIII			
17.	Milena Modranka			świątlica			świątlica				

Monitorowanie pracy szkoły:

Zakres monitorowania	Termin	Odpowiedzialny
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie organizacji nauki na odległość.	- cały rok szkolny	dyrektor
Przegląd platform edukacyjnych i ich możliwości w celu doboru najlepszych rozwiązań dla edukacji - zasoby, możliwości, obsługa techniczna.	- cały rok szkolny	dyrektor, nauczyciele
Przestrzeganie zasad współpracy z rodzicami przyjętych w szkole, w tym w czasie pracy w systemie zdalnym	- cały rok szkolny	dyrektor

Plan dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczycieli:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień awansu	Termin	Uwagi
1.	Modranka Milena	stażysta	czerwiec 2021	
2.	-----			

Założenia obserwacji:

- realizacja podstawy programowej na zajęciach lekcyjnych
- praca z uczniem zdolnym
- praca z uczniem niepełnosprawnym
- właściwe pełnienie dyżurów na przerwach przez nauczycieli
- wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole
- bezpieczeństwo uczniów w szkole
- ocenianie bieżące.

Opracował: