

Załącznik do uchwały Nr 06/22/23
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. św. Królowej Jadwigi w Kalinie
z dnia 29.08.2022 r.

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W KALINIE**

Tekst jednolity
(obowiązuje od 01 września 2022 r.)

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II. Cele i zadania szkoły	5
ROZDZIAŁ III. Organy szkoły i ich kompetencje	11
ROZDZIAŁ IV. Organizacja pracy szkoły	18
ROZDZIAŁ V. Organizacja oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego	25
ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	28
ROZDZIAŁ VII. Rodzice	35
ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie	37
ROZDZIAŁ IX. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	44
ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe	73

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa imienia Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie jest publiczną szkołą podstawową, mieszczącą się w miejscowości Tadzin nr 24, w gminie Rzgów.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
4. W strukturze szkoły mieści się oddział rocznego przygotowania przedszkolnego, realizujący program wychowania przedszkolnego.
5. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie, Tadzin 24, 95-030 Rzgów.
6. Nauka dla uczniów szkoły jest obowiązkowa i bezpłatna.
7. Szkoła może wynajmować pomieszczenia na cele niekolidujące z zajęciami i niestwarzające zagrożenia dla uczniów.
8. Zasady naboru uczniów do szkoły określone są odrębnymi przepisami.
9. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie, z siedzibą w miejscowości Tadzin nr 24 w gminie Rzgów.
2. oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej.
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.
5. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej.

6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

7. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w danym oddziale w szkole.

8. nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.

9. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.

10. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.

11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

12. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Rzgów z siedzibą w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nadrzędnym celem kształcenia w szkole jest wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze intelektualnej, emocjonalnej, społecznej, duchowej, moralnej, fizycznej i estetycznej.

3. Ponadto szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 3) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, przedsiębiorczość, asertywność;
- 4) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
- 5) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 6) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 8) zapewnia wszechstronny rozwój osobowy ucznia poprzez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;
- 9) umożliwia kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywność w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 10) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

- 11) zapewnia ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
- 12) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) umożliwia przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów, zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 14) pozwala na zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 15) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 4) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwanie się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywaniu i utrzymywaniu opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci, zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;

- 7) stwarzanie warunków do rozwijania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych;
- 8) rozwijanie u uczniów kreatywności i asertywności oraz umożliwianie stosowania ich w procesie kształcenia poprzez stosowanie własnych rozwiązań;
- 9) wdrażanie uczniów do planowania oraz organizowania pracy, a także dokonywania samooceny;
- 10) stwarzanie warunków do pracy metodą projektu;
- 11) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 12) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 13) zapewnienie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 14) zapewnienie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce;
- 17) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 18) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 20) kształtowanie u uczniów umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

5. Cele i zadania szkoły wykonywane są w szczególności poprzez:

- 1) realizację podstaw programowych, w tym:

- a) prowadzenie atrakcyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
- b) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- c) organizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów lub rozwijających ich zainteresowania,
- d) skuteczne nauczanie języków obcych,
- e) diagnozowanie postępów edukacyjnych,
- f) pracę z uczniami metodą projektu.

2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym:

- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
- b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
- c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
- e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.

3) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w tym:

- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, ośrodkiem pomocy społecznej w Rzgowie, gminnym ośrodkiem kultury i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,
- c) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
- e) zapewnienie opieki nauczycieli dyżurujących podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
- f) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych.

6. Cele i zdania szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

7. Sposób realizacji celów i zadań zawarty jest w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 7) szatni.

§ 5

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

4. W przypadkach uzasadnionych szkoła prowadzi nauczanie indywidualne ucznia, na podstawie odrębnych przepisów.

5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Uczniom wymienionym w ust. 1 szkoła zapewnia:

- 1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

7. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego, oraz zgody rodziców.

9. Opinię, o której mowa w ust. 8 sporządza się na piśmie.

10. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

11. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

12. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniających kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

13. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

14. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

15. Dla uczniów zdolnych szkoła organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia: warsztaty, kluby.

16. W nagłych przypadkach losowych szkoła udziela uczniom pomocy rzeczowej lub zwraca się o pomoc dla nich do innych instytucji, np. do opieki społecznej, sądu.

§ 6

1. W ramach współdziałania szkoły z rodzicami organizowane są:

- 1) spotkania z rodzicami (indywidualne);
- 2) spotkania okresowe;
- 3) doraźne spotkania w przypadkach szczególnych.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest uchwalany w porozumieniu z radą pedagogiczną przez radę rodziców na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8

1. Zakres kompetencji dyrektora można ująć w pięciu obszarach:

- 1) dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu;
- 2) dyrektor jako osoba działająca w imieniu pracodawcy;
- 3) dyrektor jako osoba sprawująca nadzór pedagogiczny;
- 4) dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej;
- 5) dyrektor jako osoba wydająca decyzje administracyjne.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie

i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym;

12) organizuje rok szkolny w placówce;

13) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji wynikających z regulaminu rady pedagogicznej;

14) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący);

15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

16) kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli;

17) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

18) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;

19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;

20) organizuje i przeprowadza egzamin ósmoklasisty;

21) zatwierdza szkolny zestaw podręczników;

22) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;

23) organizuje zajęcia dodatkowe;

24) decyduje o sposobie i odpowiada za organizację zdalnego lub hybrydowego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podczas zawieszenia stacjonarnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

1) dyrektor szkoły;

2) nauczyciele zatrudnieni w placówce.

§ 10

1. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele rady rodziców;
- 2) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi;
- 3) pielęgniarka szkolna;
- 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) delegowanie członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 6) dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego;
- 7) dopuszczenia do użytku programów nauczania;
- 8) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów

ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania);

11) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

12) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

13) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Samorząd wybierany jest w drodze głosowania na kandydatów z klas I-VII w ostatnim miesiącu nauki.

4. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

5) prawo do rozwijania własnej twórczości literackiej, redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

6) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego;

7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13

1. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców uczniów w szkole.

2. W skład rady rodziców wchodzi pojedynczy przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach na zebraniach rodziców.

3. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, nie może on być jednak sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców uczestniczy w:

- 1) bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 2) doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 3) organizowaniu działań mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

5. Kompetencje rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczących się w szkole;
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
- 7) wydawanie opinii w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
- 8) występowanie w imieniu rodziców do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
- 10) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł;

- 11) przechowywanie ww. funduszy na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, do którego założenia i likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
- 12) wydatkowanie funduszy zgodnie z regulaminem;
- 13) wyrażanie opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 14) delegowanie członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 15) wnioskowanie o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego oddziału w I etapie edukacyjnym, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

§ 14.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, jej cele i zadania regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji z poszanowaniem zasady samorządności, systematyczności, jawności i podmiotowości.

2. Organy szkoły są zobowiązane do wymiany informacji, uzgadniania planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.

3. Za wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.

4. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły należy do dyrektora szkoły, o ile nie jest stroną w sporze.

5. Zasady rozstrzygania sporu:

- 1) wszystkie organy szkoły powinny ze sobą ściśle współpracować w celu realizacji zadań statutowych oraz w miarę możliwości wspólnie podejmować ważne decyzje;
- 2) wszelkie spory zaistniałe na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron;

- 3) spory między pracownikami szkoły rozstrzygane są przez dyrektora po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron;
- 4) spory pomiędzy uczniami i nauczycielami rozpatruje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt 2 i 3;
- 5) decyzje w sprawach określonych w pkt 3 i 4 podejmuje dyrektor w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia pisemnego zażalenia w tej sprawie – po rzetelnym zbadaniu i wyjaśnieniu sprawy;
- 6) treść podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym stronom na piśmie;
- 7) od decyzji dyrektora wnioskodawcy mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga się z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16

Edukacja szkolna w szkole podstawowej przebiega w następujących etapach:

- 1) roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) I etap edukacyjny – klasy I-III;
- 3) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII.

§ 17.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole każdorazowo ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

2. Arkusz zawiera ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę, liczbę pracowników szkoły, tygodniową ilość godzin w danej klasie.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, podczas których podział jest uzasadniony treścią programu nauczania lub innymi szczególnymi wymogami.

4. Każdy oddział ma swojego nauczyciela - wychowawcę.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. W klasach IV-VIII lekcje trwają 45 minut.

7. Czas trwania przerw międzylekcyjnych wynosi 10 minut, jedna przerwa trwa 20 minut.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia specjalistyczne dla uczniów niepełnosprawnych,
- b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
- d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt a, b, c mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

4. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1) W Szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmujący zaplanowane i systematyczne działania mające na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2) Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny w postaci programu.

3) Program określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym: tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych;

a) metody i formy realizacji działań;

b) terminy realizacji działań;

c) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

podmioty, z którymi Szkoła współpracuje przy realizacji działań.

- 4) Program opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
- 5) Dyrektor Szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.
- 6) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej realizuje się na zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.
- 7) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach I–VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
- 8) Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- 9) Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I–VIII, doradca zawodowy oraz pedagodzy.
- 10) Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - a) w klasach I–VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - b) w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - c) w klasach I–VIII i oddziale przedszkolnym na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
 - d) we wszystkich klasach w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców lub w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe.
- 11) Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

- c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami i pedagogami;
- d) programu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców i pedagogów w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- f) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

5. – uchylony.

§ 21

1. Do obwodu szkolnego należą miejscowości: Kalino, Kalinko, Romanów, Huta Wiskicka, Tadzín, Bronisin Dworski. Dzieci z całego obwodu szkolnego objęte są dowożeniem.

2. Za zgodą dyrektora do szkoły mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu szkolnego.

§ 22

1. Rekrutacja uczniów do szkoły i do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

6. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

7. Kryteria rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej spoza obwodu:

1) rodzic przedstawia opinię z oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego, do której uczęszczało dziecko;

2) w szkole są wolne miejsca.

8. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

10. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

12. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji

w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 23

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada dyrektor szkoły - od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.

2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.

3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.

4. W czasie przerw bezpieczeństwo dzieci zapewniają nauczyciele dyżurujący.

5. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

§ 24

Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami).

§ 25

1. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą pod warunkiem, że liczba uczniów nie przekroczy 26.

§ 26

1. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.

2. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.

3. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.

4. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

§ 27

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarstwa szkolnej, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi prace związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno-sanitarnym.

2. Gabinet pielęgniarstwa szkolnej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki.

3. Zakres czynności oraz czas pracy pielęgniarstwa szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły.

5. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.).

6. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opisywanie, katalogowanie i wypożyczanie zbiorów;
- 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów;
- 4) udostępnianie literatury pięknej, czasopism, wydawnictw z różnych dziedzin wiedzy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, m. in. zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 6) organizowanie wystawki z okazji rocznic urodzin, śmierci wielkich Polaków;

- 7) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 9) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje pracownia komputerowa, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań dydaktycznych szkoły, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu szkoły na zewnątrz placówki.

2. Pracownia komputerowa służy przede wszystkim realizacji treści programu nauczania z edukacji informatycznej i informatyki.

3. Z pracowni komputerowej mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) pracownicy niepedagogiczni szkoły;
- 4) inne osoby za zgodą dyrektora placówki.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów szkolne komputery są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 31

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości

psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

5. W ramach zajęć świetlicowych sprawowana jest również:

- 1) opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii;
- 2) opieka nad częścią uczniów danej klasy w przypadku podziału na grupy;
- 3) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
- 4) opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

6. Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

7. Dzieci korzystające ze świetlicy obowiązują regulamin, z którym są zapoznawane na początku roku szkolnego.

§ 32

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V

Oddział rocznego przygotowania przedszkolnego

§ 33

1. Szkoła prowadzi oddział rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, realizujący program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

3. Organizację oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole określa arkusz organizacyjny.

4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawca oddziału ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 34

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 35

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 36

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- 1) oddział przyjmuje dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego według odrębnych przepisów;
- 2) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;
- 3) czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie;
- 4) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 5) czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku 5 – 6 lat, w tym zajęć z religii i zajęć z języka obcego nowożytnego wynosi 30 minut. Czas oraz formę zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości i potrzeb dzieci;
- 6) nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni funkcję wychowawcy przez jeden rok szkolny.

§ 37

Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno–wychowawczej oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 39

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę, zarówno w szkole jak i w przewozie szkolnym.

2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawuje wychowawca;
- 2) w razie nieobecności wychowawcy opiekę organizuje dyrektor;
- 3) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 4) dzieci z oddziału przedszkolnego w szkole przed i po zajęciach mogą korzystać z opieki w świetlicy szkolnej;
- 5) nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę nauczycieli świetlicy.

3. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do ich wieku i potrzeb.

4. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala dydaktyczna, sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Dzieci, które nie korzystają z dowożenia, powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców zgodnie z ustalonymi zasadami zapewniającymi im pełne bezpieczeństwo.

6. Osoby upoważnione do odbioru dzieci po skończonych zajęciach powinny posiadać pisemne upoważnienie od rodziców.

§ 40

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia nauczyciel przestrzega proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym według odrębnych przepisów.

§ 41

Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziału przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły.

§ 42

1. Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

- 1) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 2) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna); celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać, oraz pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli specjalistów i innych pracowników określają odrębne przepisy - Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.

3. Zakres czynności nauczycieli, nauczycieli specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy obowiązujący w szkole oraz zakresy czynności przygotowane zgodnie z tym regulaminem.

5. Liczba etatów dla pracowników o których mowa w ust.1 jest corocznie określona w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 44

Nauczyciel w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb;
- 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych;
- 3) ustalanie indywidualnego programu nauczania;
- 4) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno–pedagogicznej;
- 5) omawianie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń;

6) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. W szkole działają zespoły nauczycieli:

- 1) wychowawczy;
- 2) edukacji wczesnoszkolnej;
- 3) humanistyczny;
- 4) matematyczno-przyrodniczy;
- 5) do analizy wyników egzaminu ósmoklasisty;
- 6) do spraw aktualizacji dokumentacji szkolnej.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelnie realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym;
- 7) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) stosowanie zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 9) podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;

- 10) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowania przestrzegania regulaminów;
- 11) w salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 12) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
- 13) pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem;
- 14) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych;
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
- 16) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 17) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 18) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 19) współpraca we wszystkich sprawach dotyczących ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 20) doskonalenie umiejętności dydaktyczno – wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 47

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielowi wychowawcy.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej.
4. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor na uzasadniony wniosek rady rodziców lub na wniesioną stosowną prośbę samego nauczyciela o zmianę decyzji w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.

§ 48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami;

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

§ 49

1. Wychowawca w celu realizacji zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 5) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły;
- 6) jeżeli zachodzi potrzeba, odwiedza dom rodzinny danego ucznia;
- 7) organizuje spotkania z rodzicami.

§ 50

Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swych działaniach;
- 3) zapoznania rodziców z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 4) informowania rodziców o postępach w nauce, przewidywanych ocenach okresowych i rocznych.

§ 51

1. Wychowawca reprezentuje interesy swojej klasy na forum rady pedagogicznej.

2. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. Wychowawca ustala treści i formy godzin do dyspozycji wychowawcy.

§ 52

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;

- 11) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły;
- 13) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 15) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 16) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;
- 17) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
- 18) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 19) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 20) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 21) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
- 22) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego;
- 23) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci niepełnosprawnych, przewlekle chorych, z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 53

Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) współpraca z zespołem opracowującym IPET:
 - a) w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 2) współpraca z nauczycielami, specjalistami, rodzicami i uczniami:

a) działania w celu zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów (określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności),

c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym TIK.

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i innych specjalistów:

a) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu,

b) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowanie sposobów i metod pracy,

d) dobór metod, form kształcenia i środków dydaktycznych.

4) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia, w tym: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, dyrektorem, pielęgniarką, higienistką szkolną, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, kuratorem sądowym;

6) przedstawienie propozycji Radzie Pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 54

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 55

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 4) uzyskiwania w trakcie zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych i zbiorowych rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

§ 56

1. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) wzajemny szacunek, autentyczny dialog i zaufanie;
- 2) jawność;
- 3) zachowanie hierarchii (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor).

§ 57

1. Komunikacja z rodzicami odbywa się zgodnie z podanym przez wychowawców harmonogramem zebrań i konsultacji indywidualnych poprzez:

1) zebrania z rodzicami;

a) organizacyjne – wrzesień,

b) śródkresowe – listopad, kwiecień,

c) śródroczne – styczeń.

2) konsultacje indywidualne z udziałem wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły wg harmonogramu godzin dostępności nauczycieli.

2. W razie nagłej potrzeby nauczyciele i rodzice mogą kontaktować się w każdym dogodnym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Rozmowy nauczyciela z rodzicami nie mogą być przeprowadzane w czasie lekcji i podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.

§ 58

1. Szkoła prowadzi pedagogizację rodziców:

1) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale;

2) w czasie ogólnych prelekcji zgodnie z harmonogramem.

§ 59

1. Zobowiązuje się rodziców ucznia do pokrycia kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko sprzętu i wyposażenia szkoły.

2. Rodzice mogą kierować opinię na temat pracy każdego nauczyciela do dyrektora szkoły.

3. Współpraca rodziców ze szkołą może odbywać się w innych formach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 60

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) zwracania się do wychowawcy klasy, dyrektora i innych nauczycieli z własnymi problemami oraz uzyskania od nich pomocy;
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz działalności w wybranej przez siebie organizacji;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 8) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy;
- 9) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, i do powtórnego sprawdzenia wiedzy lub/i umiejętności we wspólnie uzgodnionym terminie;
- 10) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 11) wyboru zajęć dodatkowych odbywających się w szkole i poza nią; jeśli uczeń zadeklaruje swój udział w zajęciach dodatkowych jest zobowiązany do uczestniczenia w nich;
- 12) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) swobodnego wyrażania myśli i przekonań jednak w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami kultury;

- 14) właściwej opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania i ochrony ich godności osobistej;
- 15) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 16) ochrony własnej prywatności;
- 17) tajemnicy korespondencji.

§ 61

1. Uczeń lub samorząd uczniowski może zgłosić wychowawcy naruszenie praw ucznia przez pracowników szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczycieli:

- 1) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszenia praw ucznia z nauczycielem danego przedmiotu;
- 2) wychowawca zwołuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale w celu pozytywnego rozwiązania problemu;
- 3) wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły.

3. Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników administracji i obsługi:

- 1) wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły;
- 2) wychowawca zgłasza problem do dyrektora w przypadku powtarzających się sytuacji naruszania praw ucznia.

4. W przypadku naruszania praw ucznia przez wychowawcę klasy samorząd uczniowski może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.

5. Dyrektor szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji na ten temat oraz powiadomienia samorządu uczniowskiego i ucznia o sposobie rozpatrzenia.

6. Od decyzji wydanej przez dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do właściwego wizytatora w Łódzkim Kuratorium Oświaty.

§ 62

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz rzetelnego przygotowywania się do nich;
- 2) punktualnie przychodzić na każdą lekcję lub inne zajęcia;
- 3) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i zaraz po ich zakończeniu;
- 4) przestrzegać regulaminów sal i pracowni;
- 5) zmieniać obuwie po wejściu i przed wyjściem ze szkoły;
- 6) przebywać podczas przerw: klasy I – III na pierwszym korytarzu, klasy IV – VIII na drugim korytarzu, a za zgodą dyrektora na patio szkoły, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne;
- 7) przestrzegać norm życia społecznego, szanować innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz inne osoby znajdujące się na jej terenie;
- 8) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób na terenie szkoły i w bezpośrednim jej sąsiedztwie, nie przynosić przedmiotów niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu;
- 9) uzupełnić braki wynikające z absencji;
- 10) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły wynikające z zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 11) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 12) dbać o higienę osobistą i wygląd;
- 13) przestrzegać ładu, porządku i dyscypliny w klasie, szkole i jej otoczeniu;
- 14) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły (stosownie do warunków pogodowych oraz aktualnie realizowanych zajęć):

a) codzienny – powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy, nie może być przezroczysty; spódnice i spodenki nie mogą być krótsze niż do połowy uda, nie stosuje się nakrycia głowy, obowiązuje zmienne obuwie na jasnej podeszwie, obowiązuje zakaz farbowania, koloryzowania włosów (włosy nie mogą przeszkadzać podczas zajęć – winny być odpowiednio spięte), stosowania makijażu, malowania i noszenia długich paznokci, noszenia dużej, wiszącej biżuterii (szczególnie kolczyków),

b) galowy - biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica do kolan lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach (dziewczęta) oraz

biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie (bez przetarć i dziur), ewentualnie garnitur (chłopcy),

c) sportowy - krótkie spodenki (sportowe), koszulka sportowa, typu t-shirt w białym kolorze, dres, obuwie: halówki, adidas na jasnej gumowej podeszwie, tenisówki,

d) poczet sztandarowy – biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica do kolan lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach, ciemne płaskie buty, związane włosy (dziewczęta) oraz biała koszula z długim lub krótkim rękawem, czarne lub granatowe spodnie (nie dresy i jeansy, bez przetarć i dziur), stosowne ciemne obuwie.

15) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom agresji,

c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,

d) poszanowania wolności i godności osobistej człowieka, zachowywania w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,

e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody.

16) przestrzegania zasad korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zarówno na zajęciach lekcyjnych jak i poza nimi,

b) telefony i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone i schowane w plecaku,

c) zaginięcie lub kradzież telefonu i innych urządzeń elektronicznych należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

§ 63

1. Zwolnienia ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych:

1) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców przedłożony na specjalnym druku dostępnym i złożonym w sekretariacie szkoły, na którym

widnieje przyczyna zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz podpis rodzica oraz poprzez wiadomość wysłaną za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) wniosek powinien być niezwłocznie oddany wychowawcy klasy;

3) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców pisemnym lub ustnym;

4) jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, wówczas osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły musi przedstawić na piśmie wniosek o zwolnienie dziecka podpisany przez rodzica wraz z pisemnym upoważnieniem do odebrania dziecka zawierającym dane osoby odbierającej.

§ 64

Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego:

1) decyzję o długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica ucznia. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza uzasadnione warunkami zdrowotnymi ucznia.

§ 65

1. Usprawiedliwienia nieobecności:

1) każda nieobecność ucznia powinna zostać usprawiedliwiona za pośrednictwem dziennika elektronicznego w zakładce „usprawiedliwienia”, z podaniem przyczyny nieobecności;

2) rodzice ucznia powinni informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności dziecka w szkole przekazać niezwłocznie wychowawcy telefonicznie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub osobiście w pierwszym dniu nieobecności;

3) jeżeli uczeń nie przychodzi do szkoły bez podania powodów, dyrektor, uprawniony nauczyciel lub wychowawca powinni niezwłocznie skontaktować się z rodzicami ucznia;

4) w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, opuszczone godziny lekcyjne zostaną nieusprawiedliwione;

5) uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych; oświadczenie ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole, której nauczyciel

dokonuje zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.

§ 66

1. Wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia za:

- 1) postępy i wyniki w nauce;
- 2) zachowanie – wzorowe i bardzo dobre;
- 3) zaangażowanie i dodatkowe prace na rzecz szkoły;
- 4) wybitne osiągnięcia – reprezentowanie szkoły w zawodach i konkursach;
- 5) wzorowe czytelnictwo.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) list pochwalny, list gratulacyjny skierowany do rodziców lub opiekunów ucznia;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) reprezentowanie szkoły w uroczystościach organizowanych przez władze gminne i inne instytucje.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) pisemna uwaga wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora szkoły;
- 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń przestał podlegać obowiązkowi szkolnemu.

§ 67

Uczeń ponosi kary i konsekwencje za:

- 1) niekulturalne zachowanie (przezywanie, wyśmiewanie, używanie wulgaryzmów, itp.);
- 2) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu (bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, itp.);
- 3) niszczenie sprzętu szkolnego i cudzej własności;
- 4) kradzież dokonaną na terenie szkoły;

- 5) szantaż;
- 6) wymuszanie pieniędzy;
- 7) wagarowanie;
- 8) niewłaściwą postawę podczas lekcji;
- 9) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy.

§ 68

1. Dyrektor na mocy uchwały rady pedagogicznej - na wniosek wychowawcy klasy, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.

2. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić na skutek rażącego naruszenia przez ucznia jego obowiązków, m.in. za takie działania, jak:

- 1) rozprowadzanie i spożywanie narkotyków, dopalaczy na terenie szkoły;
- 2) spożywanie alkoholu; palenie papierosów, e-papierosów;
- 3) kradzieże;
- 4) rażące naruszenie nietykalności innej osoby;
- 5) ciężkie i notoryczne nieprzestrzeganie regulaminów, obowiązków i zasad szkolnych.

3. Przeniesienie ucznia następuje po wyrażeniu zgody przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 69

1. Uczeń może odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rodziców w terminie dwóch dni od jej wymierzenia.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do:

- 1) organu prowadzącego;

2) Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 70

1. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 71

Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od przyznanych nagród:

- 1) nagroda przyznana przez nauczyciela – przysługuje odwołanie się do dyrektora;
- 2) nagroda przyznana przez dyrektora – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora;
- 3) uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia przyznania nagrody;
- 4) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia odwołania;
- 5) odwołania składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
- 6) decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 72

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny – wyniku spełnienia wymagań wraz z jej uzasadnieniem.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 73

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 74

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej;
- 5) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela danego przedmiotu;
- 6) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu klasowym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) uczniowie w klasach IV – VIII informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, a w klasach I – III na pierwszych zajęciach dydaktycznych;

5) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu klasowym.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.

§ 75

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1) na zebraniach ogólnych;

2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;

3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

6. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

7. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

8. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 7. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 76

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie pełni dwie funkcje:

- 1) diagnostyczną, polegającą na monitorowaniu postępów ucznia i określaniu jego indywidualnych potrzeb;
- 2) klasyfikacyjną, polegającą na różnicowaniu i uporządkowaniu uczniów zgodnie z ustaloną skalą za pomocą umownego symbolu, jakim są oceny.

3. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału nauczania;
- 3) umiejętności w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura, sposób przekazywania wiadomości;
- 5) zaangażowanie w czasie trwania lekcji;
- 6) przygotowanie do lekcji.

§ 77

1. Oceny w klasach IV – VIII dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe) – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
- 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania;
- 3) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych;
- 4) oceny zachowania.

2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;
- 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;
- 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

3. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.

4. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne roczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.

5. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

6. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną.

§ 78

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności

w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Jeżeli uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 79

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod

uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 80

Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 81

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.

2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, karty obserwacji, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy ucznia.

3. Wychowawca i inni nauczyciele notują w dzienniku lekcyjnym informacje o zachowaniu uczniów.

4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- 1) nieobecność – „nb”;
- 2) nieprzygotowanie – „np.”;
- 3) plus – „+”;

4) minus – „-” .

5. Oprócz znaku cyfrowego w dzienniku lekcyjnym mogą znaleźć się dodatkowe informacje, takie jak:

- 1) zakres materiału;
- 2) data;
- 3) forma oceniania.

6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe prace samodzielne – kolorem zielonym, inne oceny – kolorem niebieskim lub czarnym.

7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji ucznia z wyróżnieniem.

8. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 82

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w kl. IV - VIII odbywa się na podstawie takich form, jak:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) zadania domowe;
- 3) wypracowania;
- 4) prace pisemne;
- 5) kartkówki;
- 6) sprawdziany (do 15 min);
- 7) prace klasowe (do 1 godz.);
- 8) testy sumatywne;
- 9) referaty;
- 10) praca pozalekcyjna (np. udział w konkursach);
- 11) aktywność na lekcjach;
- 12) przygotowanie do zajęć.

§ 83

1. Cele oceniania w edukacji wczesnoszkolnej:

1) ocenianie w klasach I-III ma na celu wspierać szkolny rozwój ucznia poprzez dostarczanie rzetelnej informacji o jego szkolnych osiągnięciach. Celem oceniania w edukacji wczesnoszkolnej jest:

- a) poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi ich rozwoju,
- b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- c) doskonalenie procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

2) ocena szkolna w edukacji wczesnoszkolnej pełni wiele różnorodnych funkcji powiązanych z procesem kształcenia i wspomagania dziecka we wszechstronnym rozwoju na miarę jego możliwości. Do tych funkcji zaliczamy:

- a) funkcję informacyjną – uwzględniającą wkład pracy ucznia,
- b) funkcję korekcyjną – uwzględniającą efekt jaki osiąga uczeń,
- c) funkcję motywacyjną – uwzględniającą możliwości ucznia.

2. Zakres i przedmiot oceny opisowej ucznia:

1) ocena opisowa uwzględnia efekty dydaktyczne i wychowawcze ucznia;

2) ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- a) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiadanie się (ustne i pisemne), gramatykę i ortografię,
- b) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu,
- c) edukacji społeczno-przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji,
- d) edukacji plastyczno-technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno-techniczna,
- e) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki,
- f) wychowanie fizyczne: sprawność fizyczno-ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe,
- g) edukacji językowej (język angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie

wyrazów

i zdań, wypowiedzianie się;

h) edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wykorzystanie i korzystanie z informacji.

3) szczegółowe kryteria osiągnięć edukacyjnych opracowuje się dla poszczególnych poziomów klas I-III;

4) w klasach I-III ocena z zachowania jest odrębną oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywność ucznia, którą nauczyciel formułuje na półroczu i koniec roku szkolnego. Przy ustalaniu oceny będą brane pod uwagę następujące zakresy:

a) kultura osobista: uczeń używa form grzecznościowych, jest koleżeński, w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielem, innymi pracownikami szkoły i kolegami, dba o kulturę słowa, przestrzega higieny osobistej, porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcji,

b) stosunek do obowiązków szkolnych: uczeń jest przygotowany do lekcji, nie spóźnia się na lekcje, dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych, uważnie słucha i wykonuje polecenia, bierze udział w konkursach, zawodach sportowych, nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia, stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły,

c) aktywność: uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, pomaga kolegom podczas zajęć, pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykając trudności, pracuje na rzecz klasy i szkoły.

5) nauczyciel w ocenianiu zachowania stosuje ocenę opisową lub skalę słowną i odpowiadające jej skróty literowe:

a) wzorowe (W) – zawsze i wzorowe uczeń spełnia wszystkie kryteria przewidziane

w wewnątrzszkolnym ocenianiu, jego zachowanie jest godne naśladowania przez innych,

b) bardzo dobre (B) – uczeń spełnia wszystkie kryteria przewidziane w wewnątrzszkolnym ocenianiu,

c) dobre (D) – uczeń zazwyczaj spełnia kryteria przewidziane w wewnątrzszkolnym ocenianiu,

d) poprawne (P) – uczeń czasem nie spełnia kryteriów przewidzianych w wewnątrzszkolnym ocenianiu,

e) słabe (S) – uczeń często nie spełnia wymagań określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu;

f) nieodpowiednie (N) – uczeń nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych, nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania, zachowuje się agresywnie w stosunku do innych.

3. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

1) metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- a) sprawdziany,
- b) kartkówki,
- c) testy diagnostyczne,
- d) odpowiedzi ustne,
- e) aktywność,
- f) zadania domowe,
- g) prace pisemne.

2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- a) ciche czytanie ze zrozumieniem,
- b) głośne czytanie,
- c) przepisywanie,
- d) pisanie ze słuchu,
- e) pisanie z pamięci,
- f) wypowiedzi ustne,
- g) wypowiedzi pisemne,
- h) recytacja,
- i) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń,
- j) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura,
- k) liczenie pamięciowe,
- l) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych,
- m) układanie i rozwiązywanie zadań,
- n) przeprowadzanie pomiarów,

o) stosowanie technik plastycznych i technicznych, dokładność i estetyka wykonywania prac, wiedza o sztuce,

p) śpiewanie, czytanie i zapisywanie nut, rozpoznawanie utworów muzycznych,

r) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, aktywność na lekcji, praca w zespole.

4. Sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:

1) bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokonuje zapisując:

a) w dzienniku elektronicznym,

b) na wytworach pracy ucznia,

c) w zeszycie ucznia i ćwiczeniach.

2) przy ocenianiu bieżącym w klasach I-III oprócz oceny opisowej stosuje się:

a) pochwały ustne,

b) symbole cyfrowe: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

3) przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:

a) ocena celująca (cel) – 6. Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki! Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je! Należą Ci się gratulacje!,

b) ocena bardzo dobra (bdb) – 5. Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie dużo postępów. Tak trzymaj.,

c) ocena dobra (db) – 4. Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki.,

d) ocena dostateczna (dst) – 3. Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.,

e) ocena dopuszczająca (dop) – 2. Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.,

f) ocena niedostateczna (ndst) – 1. Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy
wspólnie z nauczycielem i rodzicami.,

g) skalę ocen można rozszerzyć o dodanie symbolu „+” lub „-”.

4) w klasach I-III ustala się następującą skalę procentową oceny prac pisemnych:

%	Ocena
100 – 98	(6) celująca
97 – 90	(5) bardzo dobra
89 – 75	(4) dobra
74 – 51	(3) dostateczna
50 – 31	(2) dopuszczająca
30 – 0	(1) niedostateczna

5) w klasach I-III ustala się następującą skalę procentową oceny prac pisemnych dla ucznia posiadającego orzeczenie, opinię z PPP o potrzebie dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia:

%	Ocena
100 – 90	(6) celująca
89 – 71	(5) bardzo dobra
70 – 55	(4) dobra
54 – 40	(3) dostateczna
39 – 20	(2) dopuszczająca
19 – 0	(1) niedostateczna

5) dyktanda – ocenia się ilość błędów ortograficznych:

Ilość błędów	Ocena
0	(6) celująca
1 – 2	(5) bardzo dobra
3 – 4	(4) dobra
5 – 6	(3) dostateczna
7 – 8	(2) dopuszczająca
9 i więcej	(1) niedostateczna

7) dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia.

5. Sposoby powiadamiania uczniów i rodziców przez nauczycieli o postępach uczniów w nauce i zachowaniu:

- 1) na początku roku szkolnego rodzice zostają zaznajomieni z kryteriami WO,
- 2) na zakończenie każdego półrocza, rodzice otrzymują informację o postępach ucznia w formie karty osiągnięć ucznia oraz oceny opisowej,
- 3) oceny cząstkowe są jawne dla ucznia i jego rodziców i są odnotowywane w dzienniku elektronicznym,
- 4) ocena roczna jest przedstawiona w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.

6. W klasach I – III nie zadaje się pisemnych prac domowych, z wyłączeniem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz nie zadaje się prac domowych praktyczno-technicznych. Prace domowe usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i nauczyciel może wystawić za nie ocenę. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadawać uczniom pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, ale nie są one obowiązkowe i nie wystawia się za nie stopni w skali 1-6.

Zadana praca powinna:

- 1) wiązać się z celem i tematem lekcji,
- 2) być możliwa do wykonania samodzielnie przez ucznia,
- 3) być zrozumiała dla ucznia,
- 4) mieć określone cele i kryteria sukcesu,
- 5) mieć podany termin wykonania,
- 6) być niezwłocznie sprawdzona i opatrzona pisemną lub ustną informacją zwrotną dla ucznia. Informacja zwrotna powinna być konkretna, wskazywać poprawne rozwiązania, dostosowana do możliwości zrozumienia jej przez ucznia. Ponadto powinna zawierać informację, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć.

§ 84

1. Pisemna praca klasowa (do 1 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe, chyba, że termin pracy klasowej został przesunięty z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

2. Prace klasowe podsumowujące z języka polskiego i matematyki nie mogą się odbyć w tym samym tygodniu.

3. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze – 1 godzina tygodniowo, ocenę śródroczną wystawia się z co najmniej 4 ocen cząstkowych (w tym z dwóch prac pisemnych); jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż 1 godzina tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się z co najmniej 6 ocen cząstkowych (w tym przynajmniej z dwóch prac pisemnych).

4. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

5. Kartkówki (do 15 min.) obejmujące treści nauczania z ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia. Uczeń nie ma prawa do poprawy oceny z kartkówki.

6. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

7. Pomiar sumatywny musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.

8. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.

9. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny postawionej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

11. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.

12. Uczeń usprawiedliwiony nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w innym terminie wskazanym przez nauczyciela.

13. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy, obowiązkowo z języka polskiego i matematyki, z pozostałych przedmiotów w miarę potrzeb.

14. Uczeń może poprawić niekorzystny dla siebie wynik pracy pisemnej w ciągu

7 dni:

- 1) uczeń, który był nieobecny na zajęciach lekcyjnych, ma obowiązek do napisania zaległej pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od dnia swojego powrotu do szkoły; niedotrzymanie ww. terminu skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej;
- 2) uczeń, który poprawiał niekorzystną dla siebie ocenę z pracy pisemnej otrzymuje również ocenę z jej poprawy; ocenę uzyskaną podczas poprawy wpisuje się do dziennika elektronicznego obok oceny z tej pracy z taką samą wagą;
- 3) każda praca pisemna może być poprawiana przez ucznia tylko raz.

15. Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

16. Uczeń, w klasach IV-VIII, może być 2 razy (przy 1 – 2 godzinach tygodniowo) oraz 4 razy (przy więcej niż 3 godzinach tygodniowo) w ciągu semestru, nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić nauczycielowi przed daną lekcją, w przeciwnym razie nie będzie to uwzględniane. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to wpływu na ocenę końcową. Po wykorzystaniu wszystkich nieprzygotowań, każda kolejna sytuacja, w której uczeń jest nieprzygotowany do lekcji, skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

17. Przy ocenianiu i klasyfikowaniu stosuje się średnią ważoną:

1) ustala się zakres wag od 1 do 3:

a) ocenę z wagą 1 uczeń może otrzymać za: pracę domową, udział w dyskusji, referat, pracę w grupie, pracę na lekcji, opracowanie i wykonanie pomocy, aktywność na zajęciach, udział w konkursie/olimpiadzie/zawodach, prawidłowe prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, nieprzygotowanie do lekcji,

b) ocenę z wagą 2 uczeń może otrzymać za: kartkówkę,

c) ocenę z wagą 3 uczeń może otrzymać za: test, pracę klasową, sprawdzian z szerszego zakresu materiału, zajęcie 1-3 miejsca w konkursie na szczeblu gminnym/powiatowym/wojewódzkim/ogólnopolskim;

2) średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę śródroczną i roczną następująco:

a) 0 – 1,64 – niedostateczny,

b) 1,65 – 2,64 – dopuszczający,

c) 2,65 – 3,64 – dostateczny,

d) 3,65 – 4,64 – dobry,

e) 4,65 – 5,59 – bardzo dobry,

f) 5,60 – 6,00 – celujący

3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych,

4) ocena roczna jest wystawiana ze średniej ważonej ocen cząstkowych z pierwszego

i drugiego półrocza danego roku szkolnego.

18. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

19. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych systemach oceniania.

§ 85

1. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące w klasach IV – VIII przy ocenie bieżącej, klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	<i>Niedostateczny (1)</i>
+	-	-	-	<i>Dopuszczający (2)</i>
+	+	-	-	<i>Dostateczny (3)</i>
+	+	+	-	<i>Dobry (4)</i>
+	+	+	+	<i>Bardzo dobry (5)</i>
Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.				<i>Celujący (6)</i>

2. Według skali procentowej:

1) 0% - 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;

2) „K” – 31% - 44% - poprawnych treści – dopuszczający;

3) „K” – 45% - 50% - poprawnych treści – dopuszczający plus;

4) „P” - 51% - 70% - poprawnych treści – dostateczny;

5) „P” – 71% - 74% - poprawnych treści – dostateczny plus;

6) „R” – 75% – 84% - poprawnych treści- dobry;

- 7) „R” – 85% - 89% - poprawnych treści – dobry plus;
- 8) „D” - 90% - 95% - poprawnych treści- bardzo dobry;
- 9) „D” – 96% - 97% - poprawnych treści – bardzo dobry plus;
- 10) „W” – 98% - 100% - poprawnych treści – celujący.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 2) 20% - 34% - dopuszczający;
- 3) 35% - 39% - dopuszczający plus;
- 4) 40% - 50% - dostateczny;
- 5) 51% - 54% - dostateczny plus;
- 6) 55% - 65% - dobry;
- 7) 66% - 70% - dobry plus;
- 8) 71% - 85% - bardzo dobry;
- 9) 86% - 89% - bardzo dobry plus;
- 10) 90% - 100% - celujący.

4. Oceny w klasach IV – VIII są ustalane na podstawie ogólnych kryteriów:

- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;
- 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne (wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych):

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu.

- 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia, nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.

- 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:
- a) istotne w strukturze przedmiotu,
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:
- a) złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) gwarantujące pełne opanowanie programu.
- 6) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania:
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
 - e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.

§ 86

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym

oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania,

i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (śródrocznych) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej i potwierdzonej przez rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

6. Na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej należy poinformować ucznia i jego rodziców, o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych (śródrocznych) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta wysyłana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego i jej otrzymanie rodzic powinien potwierdzić w ciągu 3 dni. W przypadkach braku potwierdzenia otrzymania ww. wiadomości, zostaje ona wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej nauczyciel wspólnie z pedagogiem i wychowawcą ustala sposób poprawy oceny, dokumentując działania na odrębnym druku oraz podaje uczniowi warunki jej poprawienia.

8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacją mają obowiązek wystawić przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena” (zapis cyfrowy).

9. Przewidywane oceny niedostateczne należy wpisać na 30 dni przed klasyfikacją.

10. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej.

Informacja ta wysyłana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego i jej otrzymanie rodzic powinien potwierdzić w ciągu 3 dni. Uczeń może otrzymać niższą lub wyższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.

11. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne) roczne powinny być wystawione nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

13. Uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny celującej, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

14. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

15. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

16. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.

17. Wnioski niespełniające warunków określonych w pkt. 14 nie będą rozpatrywane.

18. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie

później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.

19. Brak zgody dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.

20. Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń ubiega się.

21. Roczny sprawdzian z plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

22. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.

23. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej.

§ 87

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

2. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII:

- 1) celujący – 6 – cel;
- 2) bardzo dobry – 5 – bdb;
- 3) dobry – 4 – db;
- 4) dostateczny – 3 – dst;
- 5) dopuszczający – 2 – dop;
- 6) niedostateczny – 1 – ndst.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia dla pierwszego etapu

edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przejawianymi trudnościami w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub – w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.

6. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (śródroczne) poszczególni nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu.

7. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

§ 88

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w kl. IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – nag.

3. W celu ujednolicenia ocen z zachowania oraz zwiększenia obiektywizmu obowiązuje system punktowy ocen z zachowania uczniów:

- 1) ocena z zachowania powinna uwzględniać:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych.
- 2) ustalono liczby punktów za działania pozytywne i negatywne (tab. 2) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1);
- 3) na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 125 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej;
- 4) liczbę punktów uczeń może powiększyć lub pomniejszyć przez swoje konkretne działania;
- 5) punkty przydzielają wszyscy nauczyciele, a wychowawcy informują o uzyskanej punktacji uczniów i rodziców na zebraniach i konsultacjach oraz godzinach wychowawczych. Uwagi wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego, dzięki czemu uczniowie i ich rodzice mogą monitorować postępy w tym zakresie;
- 6) dopuszcza się realizację działań podejmowanych przez ucznia za dodatkowe punkty dodatnie nie ujęte w powyższym zestawieniu, po zaakceptowaniu wartości punktowej tych działań przez Radę Pedagogiczną;
- 7) śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec sumę punktów;
- 8) osoba, która uzyskała 40 punktów ujemnych w ciągu jednego półrocza, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania w danym półroczu roku szkolnego;
- 9) osoba, która uzyskała 50 punktów ujemnych w ciągu jednego półrocza, niezależnie od ilości zdobytych punktów dodatnich, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej z zachowania w danym półroczu roku szkolnego;
- 10) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może być wyższa od oceny półrocznej co najwyżej o dwa stopnie, tj. uczeń z oceną naganną z zachowania może otrzymać na koniec roku tylko ocenę poprawną;

11) obowiązkiem każdego nauczyciela jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego;

12) za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice;

13) obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów jego klasy na pierwszej godzinie wychowawczej w danym roku szkolnym i ich rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów.

14) ocenę punktową przelicza się na stopnie wg skali:

tab. 1

Zachowanie	Punkty
Wzorowe	200 i więcej
Bardzo dobre	151 – 199
Dobre	100 – 150
Poprawne	51 – 99
Nieodpowiednie	21 – 50
Naganne	20 i mniej

15) szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich i ujemnych:

tab. 2

Działania pozytywne podejmowane przez ucznia	Punkty	Częstotliwość
Udział w wewnątrzszkolnym konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych	5	Każdorazowo
Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu gminnym/powiatowym/wojewódzkim/ogólnopolskim	10	Każdorazowo
Finalista w konkursie szkolnym/pozaszkolnym/międzyszkolnym lub zawodach sportowych na szczeblu gminnym/powiatowym/wojewódzkim/ogólnopolskim (miejsce 1-3)	20	każdorazowo
Wyróżnienie w konkursie pozaszkolnym/międzyszkolnym/szkolnym lub zawodach sportowych na szczeblu gminnym/powiatowym/wojewódzkim/ogólnopolskim (miejsce 4 i w dół)	10	Każdorazowo
Efektywne pełnienie funkcji w szkole	15	Raz w półroczu
Efektywne pełnienie funkcji w klasie	10	Raz w półroczu
Przygotowanie i udział w akademii szkolnej lub w występach artystycznych	10	Każdorazowo

Praca na rzecz pracowni szkolnych	15	Raz w półroczu
Udział w akcjach charytatywnych na terenie szkoły	5	Każdorazowo
Udział w akcjach charytatywnych poza szkołą	10	Każdorazowo
Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz (poza konkursami i zawodami sportowymi)	20	Każdorazowo
Inna praca na rzecz szkoły	5	Każdorazowo
Wyjątkowa kultura osobista – dobre maniery, szacunek wobec rówieśników i osób dorosłych, słownictwo odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom	20	Raz w półroczu (wstawia wychowawca)
Kultura osobista na każdym przedmiocie	10	Raz w półroczu (wstawia wychowawca)
Premia za całkowity brak punktów ujemnych (na koniec półrocza i roku szkolnego)	20	Raz w półroczu
Pomoc kolegom w nauce, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	10	Każdorazowo
Przyniesienie przedmiotów upiększających salę, bądź przydatnych w szkole (kiemasze okolicznościowe, festyny, itp.)	5	Każdorazowo
Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zachowań zagrażających bezpieczeństwu	10	Każdorazowo
Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych – frekwencja od 80%	10	Raz w półroczu
Działania negatywne podejmowane przez ucznia	Punkty	Częstotliwość
Spóźnienie się na lekcję, brak obuwia na zmianę, brak stroju galowego, wyzywający wygląd niezgodny z zapisem w statucie szkoły (makijaż, pomalowane paznokcie, ufarbowane włosy), samowolne jedzenie/picie/żucie gumy na lekcji	5	Każdorazowo
Nieusprawiedliwione nieobecności w danym miesiącu	5	Raz w miesiącu
Wyjście bez zezwolenia ze szkoły, samowolne opuszczenie zajęć szkolnych	20	Każdorazowo
Niewywiązywanie się z powierzonych zadań i pełnionych funkcji w klasie i w szkole	10	Raz w półroczu (wstawia wychowawca)
Aroganckie zachowanie wobec kolegów i koleżanek	10	Każdorazowo
Aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły	20	Każdorazowo
Zachowanie zagrażające życiu i zdrowiu innych, stosowanie używek, celowe niszczenie mienia	50	Każdorazowo
Zaczepekki słowne i fizyczne	20	Każdorazowo
Okłamywanie	15	Każdorazowo
Pozostawienie miejsca swojej pracy w nieporządku po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub świetlicowych,	5	Każdorazowo

zaśmiecanie terenu szkoły i wokół niej		
Namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły, bierność uczestniczenie w aktach agresji	10	Każdorazowo
Bójka, szarpanina, (popychanie, kopanie), namawianie innych do łamania norm i zasad współżycia społecznego, regulaminu szkoły i doprowadzenie do osiągnięcia negatywnych skutków	10	Każdorazowo
Podrobienie podpisu rodzica, opiekuna, nauczyciela (usprawiedliwienie, uwaga, nieprzygotowanie, ocena), kradzież, wyłudzenie pieniędzy	30	Każdorazowo
Niewykonywanie poleceń nauczyciela wynikających z procesu dydaktyczno-wychowawczego	10	Każdorazowo
Spędzanie przerw w miejscach do tego nieprzeznaczonych (toalety, szatnia, drugi korytarz)	10	Każdorazowo
Podważanie i komentowanie poleceń nauczyciela lub pracownika szkoły, niestosowne i rażące zachowanie podczas apelów, wycieczki, imprezy szkolnej (zagrożające bezpieczeństwu)	10	Każdorazowo
Wulgarnie słownictwo, obraźliwe gesty lub rysunki (także w relacjach z dziećmi), używanie przezwisk nieakceptowanych przez ucznia	10	Każdorazowo
Używanie na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów lub substancji, np. petardy	10	Każdorazowo
Nagrywanie, robienie zdjęć na terenie szkoły i poza nią (np. wycieczki) bez zgody innych uczestników i opiekunów	15	Każdorazowo
Dezorganizacja pracy na lekcji, próba oszustwa (ściągnięcie)	5	Każdorazowo
Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia (spożywanie alkoholu, palenie papierosów, rozprowadzanie narkotyków lub innych środków odurzających i materiałów pornograficznych)	50	Każdorazowo

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami.

§ 90

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 91

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 92

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub

roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Komisje działają w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 93

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i krajowym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 94

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku śródrocznej bądź końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 95

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczeń, któremu nie ustala się oceny z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 96

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty sprawdzający poziom opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzamin w szkole przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:

- 1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;

2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

4. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

§ 97

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.

2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.

3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:

- 1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły;
- 2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;
- 3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych;
- 4) szkolne badania osiągnięć uczniów.

4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:

- 1) na początku i na końcu etapu kształcenia;
- 2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca);
- 3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).

5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

6. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 98

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Awers sztandaru zawiera: na biało-czerwonym tle, pośrodku Godło Państwa w kolorze srebrnym. Nad Godłem napis: „Szkoła Podstawowa”, pod godłem napis: „Imienia Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie”.
3. Rewers sztandaru zawiera na środku sylwetkę Patronki Szkoły na białym tle, w czterech rogach lilie andegaweńskie w kolorze złotym oraz na dole napis: „Miłować i Służyć”.

§ 99

1. Szkoła posiada własny hymn, którym jest pieśń rozpoczynająca się od słów: „Święta Królowo Jadwigo...”.
2. Hymn jest wykonywany podczas inauguracji roku szkolnego i jego zakończenia oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 100

Szkoła posiada logo w kształcie tarczy uczniowskiej, w kolorze ciemnoczerwonym, na której znajduje się złota stylizowana litera J z koroną i dwoma liliami andegaweńskimi oraz pełna nazwa szkoły w kolorze złotym.

§ 101

Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystości inauguracji roku szkolnego;
- 2) obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) pasowania na ucznia klasy pierwszej-ślubowania;
- 4) obchodów Dnia Patrona;
- 5) pożegnania klasy VIII;
- 6) uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 102

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 103

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zmiany w statucie są wprowadzane na wniosek jednego z organów szkoły i uchwalane przez radę pedagogiczną.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie Ustawa Prawo Oświatowe oraz przepisy wykonawcze.

5. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.