

Uchwała nr 10/2017

Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie

z dnia 27.11.2017 r.

w/s uchwalenia statutu szkoły

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

załącznik do uchwały nr 10/2017
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie
z dnia 27 listopada 2017 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. ŚW. KRÓLOWEJ JADWIGI
W KALINIE

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne	4
ROZDZIAŁ II. Cele i zadania szkoły.....	6
ROZDZIAŁ III. Organy szkoły i ich kompetencje	13
ROZDZIAŁ IV. Organizacja pracy szkoły	20
ROZDZIAŁ V. Organizacja oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego.....	27
ROZDZIAŁ VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	30
ROZDZIAŁ VII. Rodzice.....	36
ROZDZIAŁ VIII. Uczniowie.....	38
ROZDZIAŁ IX. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....	45
ROZDZIAŁ X. Postanowienia końcowe.....	70

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła Podstawowa imienia Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie jest publiczną szkołą podstawową, mieszczącą się w miejscowości Tadzin nr 24, w gminie Rzgów.

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Gmina Rzgów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą dla dzieci i młodzieży.
4. W strukturze szkoły mieści się oddział rocznego przygotowania przedszkolnego, realizujący program wychowania przedszkolnego.
5. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach używana jest pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie, Tadzin 24, 95-030 Rzgów.
6. Nauka dla uczniów szkoły jest obowiązkowa i bezpłatna.
7. Szkoła może wynajmować pomieszczenia na cele niekolidujące z zajęciami i niestwarzające zagrożenia dla uczniów.
8. Zasady naboru uczniów do szkoły określone są odrębnymi przepisami.
9. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie, z siedzibą w miejscowości Tadzin nr 24 w gminie Rzgów.
2. oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej.
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.
4. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.
5. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniów szkoły podstawowej.

6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

7. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo w danym oddziale w szkole.

8. nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.

9. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

10. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie.

11. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

12. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Rzgów z siedzibą w Rzgowie, ul. Plac 500-lecia 22.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nadrzędnym celem kształcenia w szkole jest wspieranie ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze intelektualnej, emocjonalnej, społecznej, duchowej, moralnej, fizycznej i estetycznej.

3. Ponadto szkoła w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazuje wzorce postępowania i budowania relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
- 3) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, przedsiębiorczość, asertywność;
- 4) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywacje do nauki;
- 5) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 6) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 8) zapewnia wszechstronny rozwój osobowy ucznia poprzez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej;
- 9) umożliwia kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywność w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 10) zachęca do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 11) zapewnia ukierunkowanie ucznia ku wartościom;

12) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

13) umożliwia przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów, zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

14) pozwala na zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

15) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. Do zadań szkoły należy w szczególności:

1) pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji;

2) wzmocnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

3) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;

4) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;

5) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwanie się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;

6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywaniu i utrzymywaniu opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci, zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych ucznia;

7) stwarzanie warunków do rozwijania kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych;

8) rozwijanie u uczniów kreatywności i asertywności oraz umożliwianie stosowania ich w procesie kształcenia poprzez stosowanie własnych rozwiązań;

- 9) wdrażanie uczniów do planowania oraz organizowania pracy, a także dokonywania samooceny;
- 10) stwarzanie warunków do pracy metodą projektu;
- 11) zapewnienie bezpiecznych warunków oraz przyjaznej atmosfery do nauki, z uwzględnieniem możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów;
- 12) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 13) zapewnienie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 14) zapewnienie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce;
- 17) opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 18) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 20) kształtowanie u uczniów umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

5. Cele i zadania szkoły wykonywane są w szczególności poprzez:

- 1) realizację podstaw programowych, w tym:
 - a) prowadzenie atrakcyjnych zajęć obowiązkowych i dodatkowych,
 - b) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c) organizację dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne uczniów lub rozwijających ich zainteresowania,

- d) skuteczne nauczanie języków obcych,
 - e) diagnozowanie postępów edukacyjnych,
 - f) pracę z uczniami metodą projektu.
- 2) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w tym:
- a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w tym:
- a) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Tuszynie i w Koluszkach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Rzgowie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę,
 - c) organizowanie nauczania indywidualnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
 - e) zapewnienie opieki nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - f) zapewnienie opieki podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych.
6. Cele i zdania szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.
7. Sposób realizacji celów i zadań zawarty jest w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
8. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;

- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
- 7) szatni.

§ 5

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę również dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

4. W przypadkach uzasadnionych szkoła prowadzi nauczanie indywidualne w domu ucznia lub w szkole, na podstawie odrębnych przepisów.

5. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Uczniom wymienionym w ust. 1 szkoła zapewnia:

- 1) realizację zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne:
 - a) tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi po dwie godziny tygodniowo na ucznia,
 - b) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć,
 - c) zajęcia organizowane są w zakresie:

- korekcji wad postawy (gimnastyka korekcyjna),
- korygujące wady mowy (logopedia),
- korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęć specjalistycznych: muzykoterapia, terapia zajęciowa, kinezyterapia.

5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

7. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.

8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Wspierającego, oraz zgody rodziców.

9. Opinię, o której mowa w ust. 8 sporządza się na piśmie.

10. Zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego.

11. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki.

12. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

13. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w tym roku kalendarzowym kończy 21 rok życia.

14. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.

15. Dla uczniów zdolnych szkoła organizuje zajęcia rozwijające uzdolnienia: warsztaty, kluby.

16. W nagłych przypadkach losowych szkoła udziela uczniom pomocy rzeczowej lub zwraca się o pomoc dla nich do innych instytucji, np. do opieki społecznej, sądu.

§ 6

1. W ramach współdziałania szkoły z rodzicami organizowane są:

- 1) spotkania z rodzicami (indywidualne);

2) spotkania okresowe;

3) doraźne spotkania w przypadkach szczególnych.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest uchwalany w porozumieniu z radą pedagogiczną przez radę rodziców na początku roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

§ 8

1. Zakres kompetencji dyrektora można ująć w pięciu obszarach:

- 1) dyrektor jako kierownik jednostki organizacyjnej samorządu;
- 2) dyrektor jako osoba działająca w imieniu pracodawcy;
- 3) dyrektor jako osoba sprawująca nadzór pedagogiczny;
- 4) dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej;
- 5) dyrektor jako osoba wydająca decyzje administracyjne.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
- 11) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym;
- 12) organizuje rok szkolny w placówce;
- 13) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji wynikających z regulaminu rady pedagogicznej;
- 14) kieruje pracami rady pedagogicznej (jako jej przewodniczący);
- 15) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 16) kieruje procedurą awansu zawodowego nauczycieli i dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 17) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 18) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły;
- 20) organizuje i przeprowadza egzamin ósmoklasisty;
- 21) zatwierdza szkolny zestaw podręczników;
- 22) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 23) organizuje zajęcia dodatkowe.

§ 9

W skład rady pedagogicznej wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) nauczyciele zatrudnieni w placówce.

§ 10

1. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:

- 1) przedstawiciele rady rodziców;
- 2) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi;
- 3) pielęgniarka szkolna;
- 4) przedstawiciele samorządu uczniowskiego.

§ 11

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) delegowanie członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 6) ustalenia średniej ocen przy udzielaniu stypendium za wyniki w nauce;
- 7) ustalenia wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 8) przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 9) dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego;
- 10) dopuszczenia do użytku programu nauczania;
- 11) form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 13) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego rocznika przez co najmniej cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć z języka obcego innego niż obowiązkowy, zajęć dla których nie została ustalona podstawa programowa ale program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania);
- 15) ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
- 16) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

17) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Samorząd wybierany jest w drodze głosowania na kandydatów z klas I-VII w ostatnim miesiącu nauki.

4. Organ samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów i działa zgodnie z własnym regulaminem, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

5) prawo do rozwijania własnej twórczości literackiej, redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

6) prawo do opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego;

7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 13.

1. Rada rodziców jest samorządną reprezentacją rodziców uczniów w szkole.

2. W skład rady rodziców wchodzi pojedynczy przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach na zebraniach rodziców.

3. Rada rodziców sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, nie może on być jednak sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Rada rodziców uczestniczy w:

- 1) bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
- 2) doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
- 3) organizowaniu działań mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

5. Kompetencje rady rodziców:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczących się w szkole;
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 6) wnioskowanie o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
- 7) wydawanie opinii w związku z oceną dorobku zawodowego nauczyciela;
- 8) występowanie w imieniu rodziców do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
- 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą;
- 10) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł;
- 11) przechowywanie ww funduszy na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców, do którego założenia i likwidacji oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców;
- 12) wydatkowanie funduszy zgodnie z regulaminem;
- 13) wyrażanie opinii na temat pracy szkoły organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 14) delegowanie członków komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 15) wnioskowanie o pozostawienie zwiększonego stanu liczebnego oddziału w I etapie edukacyjnym, jeśli nowi uczniowie dojdą w czasie trwania roku szkolnego.

§ 14.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, jej cele i zadania regulują odrębne przepisy.

§ 15

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą, celem prawidłowej realizacji statutowych zadań szkoły i podejmują decyzje w granicach swoich kompetencji z poszanowaniem zasady samorządności, systematyczności, jawności i podmiotowości.

2. Organy szkoły są zobowiązane do wymiany informacji, uzgadniania planowanych i podejmowanych działań lub decyzji.

3. Za wzajemne przekazywanie informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.

4. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły należy do dyrektora szkoły, o ile nie jest stroną w sporze.

5. Zasady rozstrzygania sporu:

1) wszystkie organy szkoły powinny ze sobą ściśle współpracować w celu realizacji zadań statutowych oraz w miarę możliwości wspólnie podejmować ważne decyzje;

2) wszelkie spory zaistniałe na terenie szkoły powinny być rozwiązywane w atmosferze zrozumienia i wzajemnego poszanowania stron;

3) spory między pracownikami szkoły rozstrzygane są przez dyrektora po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i wysłuchaniu wszystkich zainteresowanych stron;

4) spory pomiędzy uczniami i nauczycielami rozpatruje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami przyjętymi w pkt 2 i 3;

5) decyzje w sprawach określonych w pkt 3 i 4 podejmuje dyrektor w terminie 14 dni (w szczególnie uzasadnionych przypadkach 30 dni) od daty wpłynięcia pisemnego zażalenia w tej sprawie – po rzetelnym zbadaniu i wyjaśnieniu sprawy;

6) treść podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem dyrektor przekazuje niezwłocznie wszystkim zainteresowanym stronom na piśmie;

7) od decyzji dyrektora wnioskodawcy mogą się odwołać do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, spór rozstrzyga się z udziałem przedstawicieli organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 16

Edukacja szkolna w szkole podstawowej przebiega w następujących etapach:

- 1) roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) I etap edukacyjny – klasy I-III;
- 3) II etap edukacyjny – klasy IV-VIII.

§ 17.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole każdorazowo ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

2. Arkusz zawiera ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę, liczbę pracowników szkoły, tygodniową ilość godzin w danej klasie.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, podczas których podział jest uzasadniony treścią programu nauczania lub innymi szczególnymi wymogami.

4. Każdy oddział ma swojego nauczyciela - wychowawcę.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. W klasach IV-VIII lekcje trwają 45 minut.

7. Czas trwania przerw międzylekcyjnych wynosi 10 minut, jedna przerwa trwa 20 minut.

§ 20

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,

b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,

d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

3. Zajęcia wymienione w ust. 2 pkt a, b, c mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego realizowane będą poprzez:

1) wprowadzenie ramowych programów doradztwa zawodowego;

2) uwzględnienie tematyki doradztwa w podstawie programowej na każdym etapie edukacji;

3) wprowadzenie do podstaw programowych treści związanych z edukacją przedzawodową;

4) obowiązek badania predyspozycji zawodowych uczniów przed wyborem ścieżki kształcenia w ppp.

5. Doradztwo zawodowe realizowane powinno być w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zadania i dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program ten powinien zawierać treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.

§ 21

1. Do obwodu szkolnego należą miejscowości: Kalino, Kalinko, Romanów, Huta Wiskicka, Tadzín, Bronisin Dworski. Dzieci z całego obwodu szkolnego objęte są dowożeniem.

2. Za zgodą dyrektora do szkoły mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu szkolnego.

§ 22

1. Rekrutacja uczniów do szkoły i do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat.

3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 i 6 lat.

4. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po otrzymaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Do szkoły przyjmowane są:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.

6. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

7. Kryteria rekrutacji uczniów do szkoły podstawowej spoza obwodu:

1) rodzic przedstawia opinię z oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego, do której uczęszczało dziecko;

2) w szkole są wolne miejsca.

8. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.

9. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

10. Obowiązek szkolny uczniowie spełniają poprzez uczęszczanie do szkoły.

11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

12. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Łódzkiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

§ 23

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada dyrektor szkoły - od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. W czasie przerw bezpieczeństwo dzieci zapewniają nauczyciele dyżurujący.
5. Nauczyciele są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

§ 24

Uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami).

§ 25

1. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą pod warunkiem, że liczba uczniów nie przekroczy 26.

§ 26

1. Ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
2. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
3. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem.
4. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

§ 27

1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki szkolnej, w którym udziela się doraźnej pomocy medycznej, a także prowadzi prace związane z kontrolą rozwoju fizycznego uczniów i inne, o charakterze higieniczno-sanitarnym.

2. Gabinet pielęgniarki szkolnej wyposażony jest w odpowiedni sprzęt i środki.

3. Zakres czynności oraz czas pracy pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 28

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów.

4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy szkoły.

5. Biblioteka może prowadzić działalność zarobkową (loterie, kiermasze) w celu pozyskania funduszy na wewnętrzną działalność własną (nagrody, zakup elementów dekoracyjnych itp.).

6. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.

§ 29

1. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opisywanie, katalogowanie i wypożyczanie zbiorów;
- 2) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów w ramach zastępstw za nieobecnych nauczycieli lub w innym czasie dogodnym dla uczniów;
- 4) udostępnianie literatury pięknej, czasopism, wydawnictw z różnych dziedzin wiedzy;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, m. in. zajęć z przysposobienia czytelniczego;
- 6) organizowanie wystawki z okazji rocznic urodzin, śmierci wielkich Polaków;
- 7) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek;
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informatyczną;
- 9) gromadzenie, udostępnianie i wypożyczanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje pracownia komputerowa, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji zadań dydaktycznych szkoły, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu szkoły na zewnątrz placówki.

2. Pracownia komputerowa służy przede wszystkim realizacji treści programu nauczania z edukacji informatycznej i informatyki.

3. Z pracowni komputerowej mogą korzystać:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele;
- 3) pracownicy niepedagogiczni szkoły;
- 4) inne osoby za zgodą dyrektora placówki.

4. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów szkolne komputery są wyposażone w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

§ 31

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
- 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

3. Świetlica pracuje w godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów, w oparciu o plan pracy ustalany corocznie przez wychowawcę świetlicy, wynikający z założeń planu pracy szkoły.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących do 25 uczniów.

5. W ramach zajęć świetlicowych sprawowana jest również:

- 1) opieka nad uczniami nieuczęszczającymi na lekcje religii;
- 2) opieka nad częścią uczniów danej klasy w przypadku podziału na grupy;
- 3) opieka nad uczniami danej klasy w przypadku nieobecności nauczyciela, w sytuacji niemożności zorganizowania innej formy zastępstwa;
- 4) opieka nad uczniem w wyjątkowych okolicznościach, kiedy ze względu na brak opieki domowej uczeń musi przyjść do szkoły wcześniej lub pozostać w niej dłużej.

6. Uczeń dojeżdżający bez pisemnej prośby rodziców lub ustnej wychowawcy klasy, nie może opuścić wcześniej zajęć świetlicowych.

7. Dzieci korzystające ze świetlicy obowiązują regulamin, z którym są zapoznawane na początku roku szkolnego.

§ 32

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

ROZDZIAŁ V

Oddział rocznego przygotowania przedszkolnego

§ 33

1. Szkoła prowadzi oddział rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci, realizujący program wychowania przedszkolnego określony odrębnymi przepisami.

2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

3. Organizację oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego w szkole określa arkusz organizacyjny.

4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności dzieci, a także oczekiwań rodziców.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawca oddziału ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 34

1. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 35

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 36

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1) oddział przyjmuje dzieci pięcioletnie i sześcioletnie w celu umożliwienia im odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego według odrębnych przepisów;

2) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25;

- 3) czas pracy oddziału przedszkolnego umożliwia realizację zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i wynosi 5 godzin dziennie;
- 4) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut;
- 5) czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku 5 – 6 lat, w tym zajęć z religii i zajęć z języka obcego nowożytnego wynosi 30 minut. Czas oraz formę zajęć nauczyciel dostosowuje do możliwości i potrzeb dzieci;
- 6) nauczyciel oddziału przedszkolnego pełni funkcję wychowawcy przez jeden rok szkolny.

§ 37

Sposób dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Wychowanek ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w oddziale przedszkolnym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
- 3) korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo – dydaktycznym;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

§ 39

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica nauczycielowi, do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez niego osobę, zarówno w szkole jak i w przewozie szkolnym.

2. Szkoła zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) opiekę nad dziećmi przebywającymi w oddziale przedszkolnym sprawuje wychowawca;
- 2) w razie nieobecności wychowawcy opiekę organizuje dyrektor;
- 3) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w szkole jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;

4) dzieci z oddziału przedszkolnego w szkole przed i po zajęciach mogą korzystać z opieki w świetlicy szkolnej;

5) nauczyciel prowadzący zajęcia w oddziale rocznego przygotowania przedszkolnego po zakończonych zajęciach osobiście przekazuje dziecko pod opiekę nauczycieli świetlicy.

3. W czasie pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do ich wieku i potrzeb.

4. Nauczyciel systematycznie kontroluje miejsca przebywania dzieci (sala dydaktyczna, sala zabaw, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne pod kątem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Dzieci, które nie korzystają z dowożenia, powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców zgodnie z ustalonymi zasadami zapewniającymi im pełne bezpieczeństwo.

6. Osoby upoważnione do odbioru dzieci po skończonych zajęciach powinny posiadać pisemne upoważnienie od rodziców.

§ 40

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia nauczyciel przestrzega proporcji zagospodarowania czasu przebywania dzieci w przedszkolu w rozliczeniu tygodniowym według odrębnych przepisów.

§ 41

Nadzór pedagogiczny nad pracą oddziału przedszkolnego sprawuje dyrektor szkoły.

§ 42

1. Zakres zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

1) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

2) przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (wstępna diagnoza przedszkolna); celem diagnozy gotowości szkolnej dziecka jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać, oraz pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy - Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
3. Zakres czynności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność dla pracowników administracji i obsługi określa regulamin pracy obowiązujący w szkole oraz zakresy czynności przygotowane zgodnie z tym regulaminem.
5. Liczba etatów dla pracowników o których mowa w ust.1 jest corocznie określona w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 44

Nauczyciel w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy państwowych.

§ 45

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość wyników tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści programowych zajęć edukacyjnych i ścieżek edukacyjnych;
 - 3) ustalanie indywidualnego programu nauczania;
 - 4) wnioskowanie o kierowanie ucznia do poradni psychologiczno–pedagogicznej;
 - 5) omawianie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej i ustalanie sposobu realizacji zaleceń;
 - 6) opiniowanie ocen zachowania ucznia ustalonych przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

4. W szkole działają zespoły nauczycieli:

- 1) wychowawczy;
- 2) edukacji wczesnoszkolnej;
- 3) humanistyczny;
- 4) matematyczno-przyrodniczy;
- 5) ewaluacji;
- 6) do spraw aktualizacji statutu.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.

§ 46

1. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) rzetelnie realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, dyżurów, wycieczek i imprez;
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) przestrzeganie zapisów statutowych, zapoznawanie się z aktualnym prawem oświatowym;
- 7) systematyczne kontrolowanie jakości pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 8) stosowanie zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 9) podawanie uczniom i ich rodzicom kryteriów i form oceniania ze swego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym;
- 10) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;
- 11) w salach gimnastycznych i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 12) na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
- 13) pełnienie aktywnych dyżurów zgodnie z harmonogramem;

- 14) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych radach pedagogicznych;
- 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę;
- 16) wspomaganie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 17) dbanie o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 18) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 19) współpraca we wszystkich sprawach dotyczących ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 20) doskonalenie umiejętności dydaktyczno – wychowawczych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 47

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielowi wychowawcy.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wychowawca prowadzi określoną odrębnymi przepisami dokumentację pracy dydaktyczno- wychowawczej.
4. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor na uzasadniony wniosek rady rodziców lub na wniesioną stosowną prośbę samego nauczyciela o zmianę decyzji w sprawie powierzenia mu wychowawstwa.

§ 48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie go do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) wzmacnianie czynników chroniących ucznia przed zagrożeniami;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

§ 49

1. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka;
- 4) współpracuje z pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania problemów uczniów oraz realizacji programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
- 5) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji wspierających działalność wychowawczą szkoły;
- 6) jeżeli zachodzi potrzeba, odwiedza dom rodzinny danego ucznia;
- 7) organizuje spotkania z rodzicami.

§ 50

Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
- 2) okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swych działaniach;
- 3) zapoznania rodziców z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- 4) informowania rodziców o postępach w nauce, przewidywanych ocenach okresowych i rocznych.

§ 51

1. Wychowawca reprezentuje interesy swojej klasy na forum rady pedagogicznej.
2. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Wychowawca ustala treści i formy godzin do dyspozycji wychowawcy.

§ 52

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 10) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 12) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność wychowawczą szkoły;
- 13) badanie i analizowanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć edukacyjnych;
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole i przedstawianie jej na posiedzeniu rady pedagogicznej;
- 15) współpraca z wychowawcami klas i rodzicami w zakresie udzielania pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
- 16) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania uczniom i rodzicom wsparcia psychologiczno-pedagogicznego;

- 17) przeprowadzanie doradztwa pedagogicznego dla rodziców w kontekście aktualnych zagadnień w ramach indywidualnych kontaktów i zebrań rodzicielskich;
- 18) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
- 19) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 20) współpraca z opieką społeczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi w zakresie niesienia pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
- 21) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich;
- 22) prowadzenie dokumentacji wynikającej z zakresu obowiązków pedagoga szkolnego;
- 23) przedstawianie wniosków w sprawie organizacji nauki dzieci niepełnosprawnych, przewlekle chorych, z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 53

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

§ 54

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole;
- 2) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 4) uzyskiwania w trakcie zebrań rodzicielskich oraz konsultacji indywidualnych i zbiorowych rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego.

§ 55

1. Zasady współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

- 1) wzajemny szacunek, autentyczny dialog i zaufanie;
- 2) jawność;
- 3) zachowanie hierarchii (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor).

§ 56

1. Komunikacja z rodzicami odbywa się zgodnie z podanym przez wychowawców harmonogramem zebrań i konsultacji indywidualnych poprzez:

1) zebrania z rodzicami;

- a) organizacyjne – wrzesień,
- b) śródkresowe – listopad, kwiecień,
- c) śródroczne – styczeń.

2) konsultacje indywidualne z udziałem wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły dla poszczególnych klas wg harmonogramu.

2. W razie nagłej potrzeby nauczyciele i rodzice mogą kontaktować się w każdym dogodnym terminie po uzgodnieniu z nauczycielem.

3. Rozmowy nauczyciela z rodzicami nie mogą być przeprowadzane w czasie lekcji i podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.

§ 57

1. Szkoła prowadzi pedagogizację rodziców:

- 1) w czasie spotkań z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale;
- 2) w czasie ogólnych prelekcji zgodnie z harmonogramem.

§ 58

1. Zobowiązuje się rodziców ucznia do pokrycia kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko sprzętu i wyposażenia szkoły.

2. Rodzice mogą kierować opinię na temat pracy każdego nauczyciela do dyrektora szkoły.

3. Współpraca rodziców ze szkołą może odbywać się w innych formach ustalonych w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie

§ 59

Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 3) zwracania się do wychowawcy klasy, dyrektora i innych nauczycieli z własnymi problemami oraz uzyskania od nich pomocy;
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz działalności w wybranej przez siebie organizacji;
- 6) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 7) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 8) jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy;
- 9) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału, i do powtórnego sprawdzenia wiedzy lub/i umiejętności we wspólnie uzgodnionym terminie;
- 10) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 11) wyboru zajęć dodatkowych odbywających się w szkole i poza nią; jeśli uczeń zadeklaruje swój udział w zajęciach dodatkowych jest zobowiązany do uczestniczenia w nich;
- 12) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 13) swobodnego wyrażania myśli i przekonań jednak w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami kultury;
- 14) właściwej opieki wychowawczej, warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz poszanowania i ochrony ich godności osobistej;
- 15) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 16) ochrony własnej prywatności;

17) tajemnicy korespondencji.

§ 60

1. Uczeń lub samorząd uczniowski może zgłosić wychowawcy naruszenie praw ucznia przez pracowników szkoły w ciągu 14 dni od zaistniałej sytuacji.

2. Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczycieli:

- 1) wychowawca klasy przeprowadza rozmowę na temat naruszenia praw ucznia z nauczycielem danego przedmiotu;
- 2) wychowawca zwołuje zespół nauczycieli uczących w danym oddziale w celu pozytywnego rozwiązania problemu;
- 3) wychowawca zgłasza problem do dyrektora szkoły.

3. Procedury postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia przez pracowników administracji i obsługi:

- 1) wychowawca przeprowadza z pracownikiem rozmowę na temat przestrzegania przepisów statutu szkoły;
- 2) wychowawca zgłasza problem do dyrektora w przypadku powtarzających się sytuacji naruszania praw ucznia.

4. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę klasy samorząd uczniowski może zgłosić ten fakt do dyrektora szkoły, który podejmuje działania zgodnie z przepisami prawa.

5. Dyrektor szkoły lub wychowawca są zobowiązani do rozpatrzenia naruszenia praw ucznia w terminie 14 dni od daty uzyskania informacji na ten temat oraz powiadomienia samorządu uczniowskiego i ucznia o sposobie rozpatrzenia.

6. Od decyzji wydanej przez dyrektora szkoły osobie zgłaszającej wniosek przysługuje w terminie 7 dni odwołanie do właściwego wizytatora w Łódzkim Kuratorium Oświaty.

§ 61

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych oraz rzetelnego przygotowywania się do nich;
- 2) punktualnie przychodzić na każdą lekcję lub inne zajęcia;
- 3) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i zaraz po ich zakończeniu;
- 4) przestrzegać regulaminów sal i pracowni;
- 5) zmieniać obuwie po wejściu i przed wyjściem ze szkoły;

6) przebywać podczas przerw: klasy I – III na pierwszym korytarzu, klasy IV – VIII na drugim korytarzu, a za zgodą dyrektora na patio szkoły, jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne;

7) przestrzegać norm życia społecznego, szanować innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz inne osoby znajdujące się na jej terenie;

8) dbać o bezpieczeństwo własne i innych osób na terenie szkoły i w bezpośrednim jej sąsiedztwie, nie przynosić przedmiotów niebezpiecznych i zagrażających życiu i zdrowiu;

9) uzupełnić braki wynikające z absencji;

10) wykonywać polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły wynikające z zadań dydaktyczno – wychowawczych;

11) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;

12) dbać o higienę osobistą i wygląd;

13) przestrzegać ładu, porządku i dyscypliny w klasie, szkole i jej otoczeniu;

14) przestrzegać zasad ubierania się na terenie szkoły (stosownie do warunków pogodowych oraz aktualnie realizowanych zajęć):

a) codzienny – powinien zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy, nie może być przezroczysty; spódnice i spodenki nie mogą być krótsze niż do połowy uda, nie stosuje się nakrycia głowy, obowiązuje zmienne obuwie na jasnej podeszwie, obowiązuje zakaz farbowania, koloryzowania włosów (włosy nie mogą przeszkadzać podczas zajęć – winny być odpowiednio spięte), stosowania makijażu, malowania i noszenia długich paznokci, noszenia dużej, wiszącej biżuterii (szczególnie kolczyków),

b) galowy - biała bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica do kolan lub eleganckie spodnie w tych samych kolorach (dziewczęta) oraz biała koszula z długim lub krótkim rękawem, granatowe lub czarne spodnie (bez przetarć i dziur), ewentualnie garnitur (chłopcy),

c) sportowy - krótkie spodenki (sportowe), koszulka sportowa, typu t-shirt w białym kolorze, dres, obuwie: halówki, adidasy na jasnej gumowej podeszwie, tenisówki.

15) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom agresji,

c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,

d) poszanowania wolności i godności osobistej człowieka, zachowywania w tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,

e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody.

16) przestrzegania zasad korzystania w szkole z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

a) w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, zarówno na zajęciach lekcyjnych jak i poza nimi,

b) telefony i inne urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone i schowane w plecaku,

c) zaginięcie lub kradzież telefonu i innych urządzeń elektronicznych należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, a także odpowiednim organom policji.

§ 62

1. Zwolnienia ucznia w trakcie zajęć lekcyjnych:

1) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, na którym widnieje przyczyna zwolnienia, dzień i godzinę wyjścia ze szkoły oraz podpis rodzica;

2) wniosek powinien być niezwłocznie oddany wychowawcy klasy;

3) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców pisemnym lub ustnym;

4) jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka ze szkoły, wówczas osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły musi przedstawić na piśmie wniosek o zwolnienie dziecka podpisany przez rodzica wraz z pisemnym upoważnieniem do odebrania dziecka zawierającym dane osoby odbierającej.

§ 63

Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego:

1) decyzję o długoterminowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica ucznia. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie lekarza uzasadnione warunkami zdrowotnymi ucznia.

§ 64

1. Usprawiedliwienia nieobecności:

1) każda nieobecność ucznia powinna zostać usprawiedliwiona pisemnie;

2) uczeń ma obowiązek przedstawić zwolnienie lekarskie bądź usprawiedliwienie na piśmie od rodziców w terminie 7 dni od pierwszego dnia powrotu do szkoły z podaniem przyczyny nieobecności;

- 3) rodzice ucznia powinni informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności dziecka w szkole przekazać niezwłocznie wychowawcy telefonicznie lub osobiście w pierwszym dniu nieobecności;
- 4) jeżeli uczeń nie przychodzi do szkoły bez podania powodów, dyrektor, uprawniony nauczyciel lub wychowawca powinni niezwłocznie skontaktować się z rodzicami ucznia;
- 5) w przypadku niedostarczenia przez ucznia lub rodziców pisemnego usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w terminie do 7 dni od powrotu do szkoły, opuszczone godziny lekcyjne zostaną nieusprawiedliwione;
- 6) uczeń pełnoletni może złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych; oświadczenie ucznia podlega ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole, której nauczyciel dokonuje zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia;
- 7) pisemne usprawiedliwienia i zwolnienia są przechowywane w dzienniku lekcyjnym do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 65

1. Wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia za:

- 1) postępy w nauce – średnia w nauce powyżej 4,5;
- 2) zachowanie – wzorowe i bardzo dobre;
- 3) zaangażowanie i dodatkowe prace na rzecz szkoły;
- 4) wybitne osiągnięcia – reprezentowanie szkoły w zawodach i konkursach;
- 5) wzorowe czytelnictwo.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców lub opiekunów ucznia;
- 4) nagrody rzeczowe;
- 5) reprezentowanie szkoły w uroczystościach organizowanych przez władze gminne i inne instytucje.

3. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) pisemna uwaga wychowawcy klasy;
- 3) upomnienie dyrektora szkoły;
- 4) nagana dyrektora szkoły;

- 5) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu;
- 6) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 7) usunięcie ze szkoły, jeśli uczeń przestał podlegać obowiązkowi szkolnemu.

§ 66

Uczeń ponosi kary i konsekwencje za:

- 1) niekulturalne zachowanie (przezywanie, wyśmiewanie, używanie wulgaryzmów, itp.);
- 2) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu (bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, itp.);
- 3) niszczenie sprzętu szkolnego i cudzej własności;
- 4) kradzież dokonaną na terenie szkoły;
- 5) szantaż;
- 6) wymuszanie pieniędzy;
- 7) wagarowanie;
- 8) niewłaściwą postawę podczas lekcji;
- 9) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków, dopalaczy.

§ 67

1. Dyrektor na mocy uchwały rady pedagogicznej - na wniosek wychowawcy klasy, może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej.

2. Przeniesienie do innej szkoły może nastąpić na skutek rażącego naruszenia przez ucznia jego obowiązków, m.in. za takie działania, jak:

- 1) rozprowadzanie i spożywanie narkotyków, dopalaczy na terenie szkoły;
- 2) spożywanie alkoholu; palenie papierosów, e-papierosów;
- 3) kradzieże;
- 4) rażące naruszenie nietykalności innej osoby;
- 5) ciężkie i notoryczne nieprzestrzeganie regulaminów, obowiązków i zasad szkolnych.

3. Przeniesienie ucznia następuje po wyrażeniu zgody przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 68

1. Uczeń może odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub rodziców w terminie dwóch dni od jej wymierzenia.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
- 2) odwołać karę;
- 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

3. Od decyzji dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do:

- 1) organu prowadzącego;
- 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty.

§ 69

1. W szkole nie stosuje się kar naruszających nietykalność cielesną ucznia i jego godność osobistą.

2. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 70

Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od przyznanych nagród:

- 1) nagroda przyznana przez nauczyciela – przysługuje odwołanie się do dyrektora;
- 2) nagroda przyznana przez dyrektora – przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora;
- 3) uczeń lub jego rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia przyznania nagrody;
- 4) dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w drodze decyzji w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia odwołania;
- 5) odwołania składa się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
- 6) decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 71

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny – wyniku spełnienia wymagań wraz z jej uzasadnieniem.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 72

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 73

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) uczniowie są informowani przez nauczyciela przedmiotu na pierwszej lekcji organizacyjnej;
- 5) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela danego przedmiotu;
- 6) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu klasowym.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców:

- 1) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) uczniowie w klasach IV – VIII informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, a w klasach I – III na pierwszych zajęciach dydaktycznych;
- 5) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu klasowym.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.

§ 74

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli;
- 2) na zebraniach ogólnych;
- 3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
- 4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
- 5) skanowane prace nauczyciel może przekazać drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy;
- 6) prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

5. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

6. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.

7. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

8. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 7. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 75

1. Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematycznie, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

2. Ocenianie pełni dwie funkcje:

- 1) diagnostyczną, polegającą na monitorowaniu postępów ucznia i określaniu jego indywidualnych potrzeb;
- 2) klasyfikacyjną, polegającą na różnicowaniu i uporządkowaniu uczniów zgodnie z ustaloną skalą za pomocą umownego symbolu, jakim są oceny.

3. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości;
- 2) rozumienie materiału nauczania;
- 3) umiejętności w stosowaniu wiedzy;
- 4) kultura, sposób przekazywania wiadomości;
- 5) zaangażowanie w czasie trwania lekcji;
- 6) przygotowanie do lekcji.

§ 76

1. Oceny w klasach IV – VIII dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe) – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
- 2) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania;
- 3) końcoworoczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych;
- 4) oceny zachowania.

2. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;

3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;

4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

3. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej i niedostatecznej.

4. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne końcoworoczne podawane są w pełnym brzmieniu; przy opisie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych można stosować odpowiednie skróty literowe.

5. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

6. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz końcoworoczną.

§ 77

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. Jeżeli uczeń ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego możliwości psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 78

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 79

Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:

- 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia;
- 2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia na zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 3) uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

§ 80

1. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.

2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, karty obserwacji, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy ucznia.

3. Wychowawca i inni nauczyciele notują w dzienniku lekcyjnym informacje o zachowaniu uczniów.

4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

- 1) nieobecność – „nb”;
- 2) nieprzygotowanie – „np.”;
- 3) ucieczka – „uc”;
- 4) niećwiczący – „nć”.

5. Oprócz znaku cyfrowego w dzienniku lekcyjnym mogą znaleźć się dodatkowe informacje, takie jak:

- 1) zakres materiału;
- 2) data;

3) forma oceniania.

6. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe prace samodzielne – kolorem zielonym, inne oceny – kolorem niebieskim lub czarnym.

7. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji ucznia z wyróżnieniem.

8. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 81

1. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.

2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów w kl. IV - VIII odbywa się na podstawie takich form, jak:

- 1) odpowiedzi ustne;
- 2) zadania domowe;
- 3) wypracowania;
- 4) prace pisemne;
- 5) kartkówki;
- 6) sprawdziany (do 15 min);
- 7) prace klasowe (do 1 godz.);
- 8) testy sumatywne;
- 9) referaty;
- 10) praca pozalekcyjna (np. udział w konkursach);
- 11) aktywność na lekcjach;
- 12) przygotowanie do zajęć.

3. W kl. I - III osiągnięcia edukacyjne uczniów są sprawdzane i oceniane przez:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) sprawdziany, testy, kartkówki;
- 4) prace domowe;
- 5) aktywność na lekcji;

- 6) działalność artystyczną;
- 7) działalność zdrowotno-ruchową.

§ 82

1. W klasach I - III przeprowadzane są sprawdziany badające poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i społeczno-przyrodniczej.

2. Przedmiotem oceny są wyniki uczenia się, osiągalne pod wpływem nauczania i wychowania.

3. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku zajęć, zbiera w indywidualnych teczках prace ucznia, stosuje samoocenę uczniów, opierając się również na własnych obserwacjach.

4. Za wykonanie pracy domowej uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wstawia się oceny negatywnej.

5. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć trzy razy w ciągu semestru oraz po nieobecności z powodu dłuższej choroby.

6. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on uwzględniony.

7. W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi, który udzieli mu pomocy.

§ 83

1. Pisemna praca klasowa (do 1 godz.) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe, chyba, że termin pracy klasowej został przesunięty z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

2. Prace klasowe podsumowujące z języka polskiego i matematyki nie mogą się odbyć w tym samym tygodniu.

3. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze – 1 godzina tygodniowo, ocenę śródroczną wystawia się z co najmniej 4 ocen cząstkowych (w tym z dwóch prac pisemnych); jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze więcej niż 1 godzina tygodniowo, ocenę semestralną wystawia się z co najmniej 6 ocen cząstkowych (w tym przynajmniej z dwóch prac pisemnych).

4. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwie w semestrze.

5. Sprawdziany (do 15 min.) obejmujące treści nauczania z ostatnich trzech lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

6. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).

7. Pomiar sumatywny musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych.

8. Sprawdzone, ocenione oraz opatrzone komentarzem prace pisemne uczniowie otrzymują od nauczyciela do wglądu w ciągu dwóch tygodni od daty pisania sprawdzianu.

9. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane do wglądu rodzicom po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny postawionej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

11. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z bieżącej formy sprawdzania i oceniania w wyjątkowych sytuacjach losowych.

12. Uczeń usprawiedliwiony nieobecny na pracy pisemnej pisze ją w innym terminie wskazanym przez nauczyciela.

13. Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy, obowiązkowo z języka polskiego i matematyki, z pozostałych przedmiotów w miarę potrzeb.

14. Uczeń może poprawić niekorzystny dla siebie wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni.

15. Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

16. Uczeń, w klasach IV-VIII, może być 1 - 2 razy (przy 1 godzinie tygodniowo) oraz 4 – 5 razy (przy więcej niż 1 godzinie tygodniowo) w ciągu semestru, nieprzygotowany do lekcji, jednak musi to zgłosić nauczycielowi przed daną lekcją, w przeciwnym razie nie będzie to uwzględniane. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to wpływu na ocenę końcową.

17. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

18. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

19. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych systemach oceniania.

§ 84

1. Przyjęto następującą skalę ocen wiadomości i umiejętności w kl. I – III:

- 1) W – wspaniale;
- 2) B – bardzo dobrze;
- 3) D – dobrze (wymaga ćwiczeń);
- 4) M – musisz jeszcze popracować (wymaga ćwiczeń);
- 5) SOS – umiejętności nieopanowane.

2. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące w klasach IV – VIII przy ocenie bieżącej, klasyfikacyjnej śródrocznej i końcoworocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopelniające	
-	-	-	-	<i>Niedostateczny (1)</i>
+	-	-	-	<i>Dopuszczający (2)</i>
+	+	-	-	<i>Dostateczny (3)</i>
+	+	+	-	<i>Dobry (4)</i>
+	+	+	+	<i>Bardzo dobry (5)</i>
Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania.				<i>Celujący (6)</i>

3. Według skali procentowej:

- 1) 0% - 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 2) „K” – 31% - 50% - poprawnych treści – dopuszczający;
- 3) „P” - 51% - 74% - poprawnych treści – dostateczny;
- 4) „R” – 75% – 89% - poprawnych treści- dobry;
- 5) „D” - 90% - 95% - poprawnych treści- bardzo dobry;
- 6) „W” – 96% - 100% - poprawnych treści – celujący.

4. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 2) 20% - 39% - dopuszczający;
- 3) 40% - 54% - dostateczny;
- 4) 55% - 70% - dobry;

5) 71% - 89% - bardzo dobry;

6) 90% - 100% - celujący.

5. Oceny w klasach IV – VIII są ustalane na podstawie ogólnych kryteriów:

1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych;

2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne (wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych):

a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,

b) potrzebne w życiu.

3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,

b) łatwe dla ucznia, nawet mało zdolnego,

c) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,

d) często powtarzające się w programie nauczania,

e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,

f) określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

g) dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

a) istotne w strukturze przedmiotu,

b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,

c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,

d) w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

e) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.

5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

a) złożone, trudne, ważne do opanowania,

b) wymagające korzystania z różnych źródeł,

c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,

- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - e) gwarantujące pełne opanowanie programu.
- 6) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania:
- b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
 - e) wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych.

§ 85

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Rok szkolny składa się z dwóch okresów. Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach rocznych (śródrocznych) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej i potwierdzonej podpisem rodziców.

6. Na miesiąc przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej należy poinformować ucznia i jego rodziców, o przewidywanych ocenach niedostatecznych rocznych (śródrocznych) klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacja ta podpisana przez

rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadkach nieobecności dziecka na zajęciach informacja zostaje wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. W przypadku grożącej oceny niedostatecznej nauczyciel wspólnie z pedagogiem i wychowawcą ustala sposób poprawy oceny, dokumentując działania na odrębnym druku oraz podaje uczniowi warunki jej poprawienia.

8. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacją mają obowiązek wystawić przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena” (zapis cyfrowy).

9. Przewidywane oceny niedostateczne należy wpisać na 30 dni przed klasyfikacją.

10. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców w formie pisemnej o przewidywanych ocenach. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. Uczeń w szczególnie uzasadnionych przypadkach może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej.

11. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne) roczne powinny być wystawione nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

13. Uczeń nie może ubiegać się o podwyższenie oceny celującej, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

14. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

15. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do dyrektora szkoły w terminie nie później niż trzy dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.

16. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.

17. Wnioski niespełniające warunków określonych w pkt. 14 nie będą rozpatrywane.

18. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.

19. Brak zgody dyrektora wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.

20. Roczny sprawdzian zawiera wymagania edukacyjne na ocenę, o którą uczeń ubiega się.

21. Roczny sprawdzian z plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

22. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.

23. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od przewidywanej.

§ 86

1. Śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.

2. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII:

1) celujący – 6 – cel;

2) bardzo dobry – 5 – bdb;

- 3) dobry – 4 – db;
- 4) dostateczny – 3 – dst;
- 5) dopuszczający – 2 – dop;
- 6) niedostateczny – 1 – ndst.

3. Dopuszcza się w klasie III stosowanie ocen cząstkowych w postaci cyfr w przedziale 1-6.

4. W klasach I – III przy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej zajęć edukacyjnych stosuje się ocenę opisową.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia dla pierwszego etapu edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przejawianymi trudnościami w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna końcoworoczna ustalona zgodnie z postanowieniami wewnątrzszkolnego systemu oceniania może być zmieniona jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego lub – w przypadku oceny niedostatecznej – egzaminu poprawkowego.

8. Przewidywane dla ucznia oceny klasyfikacyjne końcoworoczne (śródroczne) poszczególni nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu.

9. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.

§ 87

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przyjęto następującą skalę ocen zachowania w kl. I – III:

- 1) W – wzorowe;
- 2) B – bardzo dobre (bez zastrzeżeń);
- 3) P – poprawne;
- 4) N – nieodpowiednie.

3. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania w kl. I - III:

- 1) W – wzorowe – uczeń wzorowo wypełnia swoje obowiązki. Zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Sumiennie wywiązuje się z zawartych umów i własnych zobowiązań. Prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia, uwagi. Reprezentuje klasę na forum szkoły i miasta w różnych konkursach i przedsięwzięciach. Jest pomysłowy, swoją aktywnością wzbogaca życie klasy. Swoją postawą daje dobry przykład innym;
- 2) B – bardzo dobre (bez zastrzeżeń) – uczeń potrafi zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna i stosuje podstawowe zwroty i formy grzecznościowe. Wywiązuje się sumiennie z zawartych zobowiązań, prawidłowo reaguje na wszelkie polecenia i uwagi. Właściwie angażuje się w obowiązki wynikające z roli ucznia. Potrafi słuchać, gdy inni mówią. Rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy;
- 3) P – poprawne – uczeń zazwyczaj zgodnie i aktywnie współpracuje z innymi w grupie, ale czasami popada w konflikty z kolegami. Zna podstawowe zasady i formy grzecznościowe, ale czasami używa słów niemieszczących się w kanonie dobrego wychowania. Zazwyczaj wywiązuje się z obowiązków wynikających z roli ucznia;
- 4) N – nieodpowiednie - uczeń nie potrafi pracować zgodnie i aktywnie współpracować z innymi w grupie. Zna, ale nie stosuje podstawowych zwrotów i form grzecznościowych. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i własnych zobowiązań. Nie reaguje na polecenia i uwagi. Nie słucha innych i nie wyciąga wniosków z popełnionych błędów. Swoją postawą daje zły przykład innym, co niekorzystnie wpływa na wizerunek klasy.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w kl. IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – nag.

5. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny z zachowania w kl. IV-VIII:

1) zachowanie wzorowe charakteryzuje ucznia, który:

- a) osiąga maksymalne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
- b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań lub w innej formie rozwija swoje możliwości odnosząc sukcesy,
- d) godnie reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych,
- e) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- f) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
- g) zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu lub dobrowolnie podejmowanych prac i zadań,
- h) w codziennym życiu szkolnym wykazuje się życzliwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, chętnie pomaga kolegom, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu,
- i) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- j) jest wolny od nałogów, swoją postawą daje przykład do naśladowania, czynnie wspomaga innych w staraniach o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

2) zachowanie bardzo dobre charakteryzuje ucznia, który:

- a) osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,
- b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- c) uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wysoki poziom wiedzy oraz sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe,
- d) w rozmowach jest taktowny, życzliwie usposobiony, zachowuje kulturę słowa,
- e) dba o swój wygląd i higienę i nie budzi ona zastrzeżeń,
- f) bardzo często dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, chętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania, które wykonuje terminowo i solidnie,
- g) zawsze postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybić godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, angażuje się w pomoc kolegom w nauce i w prace na rzecz zespołu,

- h) przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- i) jest wolny od nałogów i uzależnień.

3) zachowanie dobre charakteryzuje ucznia, który:

a) osiąga wysokie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,

b) ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10),

c) uczestniczy w niektórych zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie, co pozwala mu podnieść swój poziom wiedzy z przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania,

d) jest zwykle taktowny i życzliwie usposobiony, powstrzymuje się od używania niewłaściwego słownictwa,

e) sporadycznie jest niestosownie ubrany lub wykazuje brak dbałości o higienę,

f) zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie,

g) postępuje uczciwie, stara się reagować na dostrzeżone przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne,

h) spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

4) zachowanie poprawne charakteryzuje ucznia, który:

a) osiąga przeciętne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,

b) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych, nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15),

c) sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni,

d) sporadycznie zachowuje się nietaktownie lub używa mało kulturalnego słownictwa w rozmowie,

e) czasami niestosownie ubiera się lub niedostatecznie dba o higienę,

f) niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac, terminów i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania,

g) kilkakrotnie nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub cudzej, naraził na nieznacznego uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie uchyla się od prac na rzecz zespołu,

h) niekiedy lekceważy zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, ale reaguje na zwracanie uwagi.

5) zachowanie nieodpowiednie charakteryzuje ucznia, który:

a) osiąga niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,

b) często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych, nieobecności lub spóźnień wynosi od 16 do 25),

c) nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce,

d) często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów,

e) często wykazuje brak dbałości o higienę i odpowiedni strój,

f) często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania,

g) w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do prośb kolegów o pomoc, unika pracy na rzecz zespołu,

h) często stwarza zagrożenie lub lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi,

i) uczeń pił alkohol, palił papierosy lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

6) zachowanie naganne charakteryzuje ucznia, który:

a) osiąga zdecydowanie zbyt niskie wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań,

b) notorycznie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 25),

c) nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej,

d) jest zwykle nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny,

e) bardzo często jest niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi,

f) nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań,

g) jego postępowanie jest zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu,

h) często jego zachowanie stwarza zagrożenie lub często lekceważy on bezpieczeństwo i nie zmienia postawy mimo zwracanych uwag,

i) pali papierosy lub pije alkohol w szkole lub poza nią albo starał się do tych nałogów namawiać innych.

6. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 88

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami.

§ 89

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 90

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 91

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

4. Komisje działają w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 92

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Uczeń klas IV – VIII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczeń klas IV – VIII, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z każdego z tych zajęć.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i krajowym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i krajowym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza tę samą klasę.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 93

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku śródrocznej bądź końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają odrębne przepisy

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 94

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach

programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

3. Uczeń, któremu nie ustala się oceny z zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75.

§ 95

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty sprawdzający poziom opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.

2. Egzamin w szkole przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Egzamin ósmoklasisty pełni dwie zasadnicze funkcje:

1) określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;

2) zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

4. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

§ 96

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.

2. Ewaluację prowadzi zespół powołany przez dyrektora szkoły oraz nauczyciele w odniesieniu do przedmiotowego systemu oceniania.

3. Metody ewaluacji stosowane w szkole:

1) rozmowy, wywiady i ankiety skierowane do nauczycieli, rodziców, uczniów i absolwentów szkoły;

2) arkusze samooceny dla nauczycieli i uczniów;

3) arkusze obserwacji zajęć edukacyjnych;

4) szkolne badania osiągnięć uczniów.

4. Ewaluacji dokonuje się w terminach:

1) na początku i na końcu etapu kształcenia;

2) na bieżąco i podczas roku szkolnego (ewaluacja kształtująca);

3) na koniec roku szkolnego (ewaluacja sumująca).

5. Odbiorcami ewaluacji są członkowie rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego.

6. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem roku szkolnego zmiany w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 97

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Awers sztandaru zawiera: na biało-czerwonym tle, pośrodku Godło Państwa w kolorze srebrnym. Nad Godłem napis: „Szkoła Podstawowa”, pod godłem napis: „Imienia Świętej Królowej Jadwigi w Kalinie”.
3. Rewers sztandaru zawiera na środku sylwetkę Patronki Szkoły na białym tle, w czterech rogach lilie andegaweńskie w kolorze złotym oraz na dole napis: „Miłować i Służyć”.

§ 98

1. Szkoła posiada własny hymn, którym jest pieśń rozpoczynająca się od słów: „Święta Królowo Jadwigo...”.
2. Hymn jest wykonywany podczas inauguracji roku szkolnego i jego zakończenia oraz innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 99

Szkoła posiada logo w kształcie tarczy uczniowskiej, w kolorze ciemnoczerwonym, na której znajduje się złota stylizowana litera J z koroną i dwoma liliami andegaweńskimi oraz pełna nazwa szkoły w kolorze złotym.

§ 100

Szkoła posiada własny ceremoniał, który obejmuje:

- 1) uroczystości inauguracji roku szkolnego;
- 2) obchodów Dnia Edukacji Narodowej;
- 3) pasowania na ucznia klasy pierwszej-ślubowania;
- 4) obchodów Dnia Patrona;
- 5) pożegnania klasy VIII;
- 6) uroczystości zakończenia roku szkolnego.

§ 101

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 102

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Zmiany w statucie są wprowadzane na wniosek jednego z organów szkoły i uchwalane przez radę pedagogiczną.

4. Dyrektor szkoły jest upoważniony do publikowania ujednoliconego tekstu statutu w drodze własnego zarządzenia.

5. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie Ustawa Prawo Oświatowe oraz przepisy wykonawcze.

6. Statut szkoły obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły.